



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr.2712901237, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,
e-pasts pasts@saskanas.lv www.saskanas.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas direktores
2022. gada 30. augusta rīkojumu Nr. 1.09/223
Grozījumi ar:
2023.gada 31.augusta rīkojumu Nr.1.09/83

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
Kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likumu;
 - 1.2. Vispārējās izglītības likumu;
 - 1.3. 2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”;
 - 1.4. 2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”;
 - 1.5. katra skolotāja izmantoto mācību priekšmetu programmu.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

2. Mērķis: iegūt informāciju, lai raksturotu izglītojamo sasniegumus un spriestu par viņu izaugsmi.
3. Uzdevumi:
 - 3.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 3.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 3.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt sava darba rezultātu pašnovērtējumu;
 - 3.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmetu skolotājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenotās pamatizglītības programmas.

5. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:
 - 5.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 5.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 5.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 5.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 5.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā.
7. Mācību snieguma vērtēšanas veidi:
 - 7.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, atbalsta mācīšanos un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 7.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 7.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 7.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko izglītības procesu;
 - 7.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
8. Izglītojamā mācību sniegums ikdienā formatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
 - 8.1. 1. - 3. klasē:
 - 8.1.1. ar īsu vārdisku vērtējumu pēc saviem ieskatiem burtnīcās;
 - 8.1.2. lietojot sekojošus apzīmējumus e-žurnālā gada laikā:

“S”	– "sācis apgūt"	0% - 40%;
“T”	– “turpina apgūt”	41% - 66%;
“A”	– “apguvis”	67% - 86%;
“P”	– “apguvis padziļināti”	87% - 100%.

(grozīts ar 31.08.2023. rīkojumu Nr.1.09/83)

 - 8.2. 4.-9. klasē:
 - 8.2.1. ar īsu vārdisku vērtējumu pēc saviem ieskatiem burtnīcās;
 - 8.2.2. procentos.
9. Formatīvais vērtējums neietekmē izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā.
10. Izglītojamā mācību sniegums pārbaudes darbos un mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
 - 10.1. 1. - 3. klasē – apguves līmeņos (STAP);

10.2.	4.–9. klasē – 10 ballu skalā:			
	1 balle	0% - 10%	6 balles	54% - 66%
	2 balles	11% - 20%	7 balles	67% - 76%
	3 balles	21% - 30%	8 balles	77% - 86%
	4 balles	31% - 40%	9 balles	87% - 95%
	5 balles	41% - 53%	10 balles	96% - 100%

(grozīts ar 31.08.2023. rīkojumu Nr.1.09/83).

11. Apzīmējums “nv” (nav vērtējuma) var tikt lietots gadījumos:
 - 11.1. ja formatīvais vai summatīvais vērtējums nav bijis iespējams. Piemēram: izglītojamā nesalasāma rokraksta, neizpildīta darba, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas, nesavlaicīgi nodota darba dēļ utml.
 - 11.2. ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz neilgu laiku (mazāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegto izziņu ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas.
 - 11.3. ja mācību priekšmetu skolotājs konstatēja, ka darbs nav veikts patstāvīgi. Piemēram: vairākiem izglītojamiem ir vienādi izpildīts darbs vai darba daļa, ir konstatēts, ka izglītojamā darbs ir plaģiāts utml.
12. Apzīmējums “nv” neietekmē izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā.
13. Apzīmējums “atb” – atbrīvots var tikt lietots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegto izziņu ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas.
14. Visos pārbaudes darbos jābūt norādītiem skaidriem vērtēšanas kritērijiem: par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits, par katru atbildi piešķiramais punktu skaits, lai izglītojamais zinātu un saprastu vērtēšanas kritērijus.
15. Plānojot un īstenojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogi:
 - 15.1. ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā;
 - 15.2. veido līdzvērtīgus (ar vienādu īpatsvaru) pārbaudes darbus – par vairākiem sasniedzamiem rezultātiem;
 - 15.3. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu un analīzi, pedagogs fiksē rezultātus, izskaidro tos izglītojamiem, salīdzina ar izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, noskaidro attīstošos un bremzējošos faktorus, plāno tālāko darbību;
 - 15.4. pirmajās mācību/klases stundās iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes Kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi, kā arī pēc vajadzības ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

IV Summatīvo pārbaudes darbu organizēšanas un pārrakstīšanas noteikumi

16. Pārbaudes darbu periodiskumu un biežumu gadā nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
17. Pārbaudes darbi organizējami mācību stundu laikā. Pārbaudes darbs var būt sadalīts daļās, bet summatīvo vērtējumu veido visās darba daļās iegūtā punktu summa.
18. Vienā dienā nevar būt vairāk kā 1 pārbaudes darbs 1. – 3. klasēs un 2 pārbaudes darbi 4. – 9. klasēs.
19. Temata sākumā mācību priekšmeta skolotājs informē izglītojamos, kad notiks un par kādiem satura jautājumiem būs pārbaudes darbs.
20. Pārbaudes darbu labošanas termiņš ir 5 darba dienas. Uzreiz pēc šī termiņa beigām e-žurnālā ir jābūt izliktiem vērtējumiem visiem izglītojamiem.

21. Izglītojamo pārbaudes darbu glabāšanas termiņš: I semestrī līdz II semestra sākumam, II semestrī 1. – 8. klasēs līdz 10. jūnijam, 9. klasēs līdz 20. jūnijam.
22. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu noteiktajā laikā attaisnojošu iemeslu dēļ (ir attaisnojošs dokuments – ārsta zīme, vai kādas institūcijas rakstisks apliecinājums), vai pārbaudes darbā ir iegūts apzīmējums “nv”, tad izglītojamais mēneša laikā veic šo pārbaudes darbu, laiku saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju. Pārbaudes darba rakstīšanas nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā to, ka minimālajam summatīvo vērtējumu skaitam jābūt vismaz 67% katrā mācību priekšmetā gada vērtējuma iegūšanai.
23. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu noteiktajā laikā neattaisnojošu iemeslu dēļ, tad izglītojamajam šo pārbaudes darbu ir obligāti jāveic 2 nedēļu laikā, laiku saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju.
24. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbus vai pārbaudes darbos ir iegūti apzīmējumi “nv”, vai kavējumu dēļ nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus gadā, skolas pedagoģiskā padome, izvērtējot izglītojamā mācību sasniegumus, mācību sasniegumu attīstības dinamiku, izglītojamā vispārējo attīstību, kavējumu daudzumu, lemj par izglītojamā gada vērtējumu, papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un pārcelšanu nākamajā klasē.
25. Izglītojamajam ir tiesības mācību sasniegumu uzlabošanai pārrakstīt tikai vienu pārbaudes darbu semestrī katrā mācību priekšmetā, uzrakstot citu pārbaudes darba variantu. Vērtējuma uzlabošanas termiņš: 1.semestrī iegūtos vērtējumus līdz 15.janvārim, 2.semestrī - ne vēlāk kā viena nedēļa pirms gada atzīmju izlikšanas e-žurnālā. Ja izglītojamais, pārrakstot pārbaudes darbu, iegūst zemāko vērtējumu, tad izliekot gada vērtējumu, ņemts vērā augstākais vērtējums.

V Summatīvo vērtējumu izlikšana mācību gada beigās

26. Vērtējumi mācību priekšmetā semestrī netiek izlikti.
27. Vērtējumu gadā mācību priekšmetā izliek, aprēķinot vidējo vērtējumu no visiem mācību gada laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem e-klases žurnālā, noapaļojot pēc skaitļu noapaļošanas principa matemātikā.
28. Priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par izlikto vērtējumu. Skolotājam var tikt prasīti paskaidrojumi par vērtējuma pamatotību (to var prasīt skolas administrācija, vecāki, izglītojamie). Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, apstrīdēšana notiek, ievērojot 2022.gada 11.janvāra MK noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28.punktā noteikto kārtību.

VI Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dokumentācijā

29. 1. – 9. klasēs ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumu vērtējumiem atspoguļojami e-žurnālā atbilstoši III sadaļā “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana” aprakstītajiem vērtējumu veidiem.

30. Ja tiek vērtēts starpdisciplinārs pārbaudes darbs (darbs, kas tiek veikts vairākos mācību priekšmetos), tad katrs mācību priekšmetu skolotājs vērtē atbilstošu sava priekšmeta pārbaudes darba daļu un darbā iegūtie vērtējumi tiek izlikti vairākos mācību priekšmetos.
31. Mācību priekšmetu skolotāji:
 - 31.1. aizpilda e-žurnālu vienas darba dienas laikā;
 - 31.2. semestra sākumā reģistrē pārbaudes darbus e-žurnāla pārbaudes darbu plānotājā. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas plānotājā veic ne vēlāk kā 3 dienas pirms pārbaudes darba un par izmaiņām informē izglītojamos.
 - 31.3. ir atbildīgi par pārbaudes darbu rezultātu kvalitatīvu un savlaicīgu apkopošanu, izvērtējumu.
32. Klases audzinātājs ir atbildīgs par liecību, sekmju kopsavilkuma žurnālu e-klasē un izglītojamo personu lietu savlaicīgu un kvalitatīvu aizpildīšanu. Ierakstu pareizību klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu.

VI Sadarbība ar izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem

33. Mācību gada sākumā skolā rīko vecāku sapulces, kurās vecākus/likumiskos pārstāvjus iepazīstina ar Kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamā mācību sasniegumi, kā arī pēc vajadzības ar valsts pamatizglītības standartu un valsts pamatizglītības programmu paraugiem, valsts pārbaudes darbu prasībām.
34. Klases audzinātājs:
 - 34.1. ne retāk kā divas reizes gadā par katra izglītojamā mācību sasniegumiem runā ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem individuāli,
 - 34.2. 1 reizi mēnesī 1. – 9. klašu izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem sūta izglītojamā sekmju izrakstu elektroniski e-žurnālā.
35. Tiekoties ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos e-žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku/likumisko pārstāvju bērnu. Ja vecāki/likumiskie pārstāvji vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.
36. Ar izglītojamā pārbaudes darba rezultātiem vecāki/likumiskie pārstāvji ir tiesīgi iepazīties personīgi ierodoties pie skolotāja, iepriekš saskaņojot laiku.

SASKAŅOTS

Daugavpils Saskaņas pamatskolas

Pedagoģiskās Padomes sēdē

2023. gada 31. augustā

Protokols Nr. 5