



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr. 40900030426, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,
e-pasts pasts@saskanas.lv www.saskanas.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas direktores
2026. gada 5. oktobra rīkojumu Nr. 1.9/130

**DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLAS
KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VĒRTĒTI IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMI**

*Izstrādāta saskaņā ar
Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu,
2022.gada 11.janvāra MK noteikumiem Nr.11
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un
atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”,
2018.gada 27.novembra MK noteikumiem Nr.747
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”.*

I Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus un vienotu pieeju vērtēšanai skolā, kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšanu.

1. Mērķis:
 - 1.1. iegūt un analizēt informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem un izaugsmes dinamiku, nodrošinot atbalstošu un izglītojamā interesēm atbilstošu vērtēšanas procesu.
2. Uzdevumi:
 - 2.1. konstatēt katra izglītojamā sniegumu, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savu mācību sniegumu;
 - 2.3. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt sava darba rezultātu pašnovērtējumu;
 - 2.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

3. Mācību sniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmetu skolotājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenotās pamatzglītības programmas.

4. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanā skola ievēro Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 11. punktā noteiktos vērtēšanas pamatprincipus, to īstenošanu skolā nodrošina šajā kārtībā noteiktā pārbaudes darbu plānošanas, organizēšanas, vērtējumu izlikšanas, mācību snieguma uzlabošanas un vērtējumu pārskatīšanas kārtība.
5. Izglītojamā mācību snieguma vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā, kombinētā.
6. Skolā izmanto formatīvo, diagnosticējošo, summatīvo un monitoringa vērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 12. punktā noteiktajiem mērķiem un nosacījumiem. Vērtēšanas organizēšanu skolā un iegūto vērtējumu atspoguļošanu skolvadības sistēmā E-klasē (turpmāk E-klase) nosaka šī kārtība.
7. Izglītojamā mācību sniegums formatīvā vērtēšanā tiek izteikts procentos. E-klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz divas reizes pirms plānotā summatīvā pārbaudes darba.
8. Izglītojamā mācību sniegums summatīvajos pārbaudes darbos tiek izteikts:
 - 8.1. 1.–3. klasē - apguves līmeņos (STAP) atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 9. pielikumam;
 - 8.2. 4. – 9. klasē – 10 balļu skalā atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 10. pielikumam, nosakot šādu sadali pa ballēm:

1 balle	2 balles	3 balles	4 balles	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
0% - 14%	15% - 20%	21% - 30%	31% - 40%	41% - 55%	56% - 66%	67% - 76%	77% - 86%	87% - 94%	95% - 100%

9. Apzīmējums "nv" (nav vērtējuma) tiek lietots gadījumos:
 - 9.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots summatīvais pārbaudes darbs (apzīmējums E-klasē – "n/nv");
 - 9.2. ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz neilgu laiku (mazāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegto izziņu ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas;
 - 9.3. ja izglītojamais slimības dēļ nav apmeklējis vismaz pusi attiecīgā temata apguvei paredzēto mācību stundu, pedagogs izvērtē viņa gatavību summatīvajam pārbaudes darbam un nepieciešamības gadījumā atliek tā izpildi. Pedagogs nodrošina nepieciešamos mācību materiālus un konsultāciju iespējas, kā arī vienojas ar izglītojamo par konkrētu pārbaudes darba izpildes datumu, ievērojot šajā kārtībā noteiktos termiņus;
 - 9.4. ja formatīvo vai summatīvo vērtējumu nav bijis iespējams noteikt, darbs nav izpildīts, tika izmantoti neatļauti palīgglīdzekļi, darbs netika nodots savlaicīgi, tika konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi, darbs ir plaģiāts.
10. Ja izglītojamajam saskaņā ar ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem fiziskās aktivitātes mācību priekšmetā "Sports un veselība" nepieciešams pielāgot vismaz uz vienu mēnesi, skola izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu, nosakot pielāgotus sasniedzamos rezultātus. Izglītojamā mācību sniegumu vērtē atbilstoši šajā plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
11. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (ilgāk par mēnesi), tad izglītojamajam tiek izstrādāts individuālais plāns visos mācību priekšmetos mācību satura apguvei un pārbaudījumu veikšanai.
12. Ja summatīvais pārbaudes darbs tiek vērtēts, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus (SLA), pedagogs iepriekš iepazīstina (izsniedz vai nosūta E-klasē) izglītojamos ar SLA. Ja

summatīvā pārbaudes darba daļa tiek vērtēta, izmantojot SLA, tad tas tiek pievienots pārbaudes darbam.

13. Plānojot un īstenojot izglītojamo mācību sasniegumu summatīvo vērtēšanu, mācību priekšmetu skolotāji:
 - 13.1. mācību gada sākumā plāno summatīvo pārbaudes darbu skaitu. Summatīvajiem pārbaudes darbiem piešķir vienādu svaru. Pedagogam ir tiesības, izvērtējot tematā pārbaudāmo sasniedzamo rezultātu saturu un apjomu, pamatoti noteikt summatīvajiem pārbaudes darbiem atšķirīgus svarus, lielāku svaru piešķirot darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
 - 13.2. summatīvos pārbaudes darbus un to sasniedzamos rezultātus atspoguļo e-klases pārbaudes darbu plānotājā: līdz 15.septembrim – 1.semestrim; līdz 15.janvārim – 2. semestrim;
 - 13.3. katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta summatīvo vērtēšanas darbu skaitu, piešķirto svaru, sasniedzamajiem rezultātiem un mācību gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, aktualizējot tos pirms kārtēja summatīvā pārbaudes darba;
 - 13.4. nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas ierakstu pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norises un informē par to izglītojamos.

III Formatīvo un summatīvo pārbaudes darbu organizēšana un mācību snieguma uzlabošana

14. Pārbaudes darbus organizē mācību stundu laikā, izņemot iepriekš neiegūta vērtējuma iegūšanai un vērtējuma uzlabošanai paredzētos darbus, kurus organizē konsultāciju laikā, iepriekš vienojoties ar pedagogu. Summatīvais pārbaudes darbs var būt sadalīts daļās, bet summatīvo vērtējumu veido visās darba daļās iegūtā punktu summa.
15. Vienā dienā nevar būt vairāk kā 1 summatīvais pārbaudes darbs 1. – 3. klasēs un 2 summatīvie pārbaudes darbi 4. – 9. klasēs.
16. Formatīvo pārbaudes darbu labošanas termiņš ir 4 darba dienas. Summatīvo pārbaudes darbu labošanas termiņš ir 5 darba dienas. Uzreiz pēc šī termiņa beigām E-klasē ir jābūt izliktiem vērtējumiem visiem izglītojamajiem.
17. Pedagogs izglītojamo summatīvos pārbaudes darbus glabā līdz attiecīgā mācību gada beigām.
18. Ja izglītojamajam summatīvajā pārbaudes darbā vērtējums nav iegūts un E-klasē fiksēts apzīmējums “nv”, tad izglītojamais mēneša laikā no vērtējuma saņemšanas dienas veic šo pārbaudes darbu, laiku saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju.
19. Izglītojamajam jāiegūst vērtējumi visos summatīvajos pārbaudes darbos visos mācību priekšmetos.
20. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot savu mācību sniegumu visos mācību priekšmetos, ievērojot šajā kārtībā noteiktos nosacījumus. Par vēlmi uzlabot summatīvo vērtējumu izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis informē mācību priekšmeta pedagogu E-klasē, norādot uzlabošanai izvēlēto pārbaudes darbu. Atkārtoto pārbaudes darbu izglītojamais veic konsultācijas laikā, iepriekš vienojoties ar pedagogu par konkrētu datumu, pirms gada vērtējuma izlikšanas.
 - 20.1. 1.semestra summatīvos vērtējumus var uzlabot līdz 31.janvārim.
 - 20.2. 2.semestra summatīvos vērtējumus var uzlabot līdz 23.maijam, pieteikumu iesniedzot ne vēlāk kā 10 dienas pirms gada vērtējuma izlikšanas.

- 20.3. Ja sākotnējais summātīvais vērtējums paziņots pēc pieteikšanās termiņa, pedagogs nosaka citu pieteikšanās un darba izpildes laiku, nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties un uzlabot vērtējumu pirms gada vērtējuma izlikšanas.
21. Izglītojamais 1.–3. klasē mācību gada laikā var vienu reizi uzlabot summātīvi vērtētos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā.
22. 4.-9.klasē skolā nosaka šādu mācību gada laikā uzlabojamo summātīvo vērtējumu skaitu katrā mācību priekšmetā, nodrošinot iespēju uzlabot vismaz vienu vērtējumu un nepārsniedzot normatīvajā regulējumā noteikto maksimālo robežu:
- 22.1. ja iegūti 1–4 summātīvie vērtējumi, var uzlabot vienu vērtējumu;
- 22.2. ja iegūti 5–7 summātīvie vērtējumi, var uzlabot divus vērtējumus (ne vairāk kā 1 semestrī);
- 22.3. ja iegūti 8–10 summātīvie vērtējumi, var uzlabot trīs vērtējumus (ne vairāk kā 2 semestrī).
- 22.4. Katram uzlabošanai izvēlētajam vērtējumam paredz vienu uzlabošanas mēģinājumu.
23. Aprēķinot uzlabojamo summātīvo vērtējumu skaitu, katra pārbaudes darba sākotnējo un atkārtoto vērtējumu uzskaita kā vienu vērtējumu. Atkārtoti iegūtais vērtējums nepalielina vērtējumu kopskaitu, no kura aprēķina uzlabojamo vērtējumu skaitu.
24. Ja izglītojamais atkārtotajā pārbaudes darbā iegūst zemāku vērtējumu, aprēķinot gada vērtējumu, tiek ņemts vērā sākotnējā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums.
25. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā šīs kārtības 9.4. punktā noteiktajos gadījumos ir saņēmis apzīmējumu „nv”, snieguma demonstrēšana vērtējuma iegūšanai tiek pielīdzināta summatīvā pārbaudes darba atkārtotai izpildei.
26. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, summātīvo vērtējumu uzlabošanas iespējas, norisi, termiņus un nepieciešamo atbalstu nosaka minētajā plānā.

IV Summatīvo vērtējumu izlikšana mācību gada beigās

27. Pirmā semestra noslēgumā 4.-9. klasēs mācību priekšmeta skolotājs izliek 1.semestra starpvērtējumu E-klasē. Iegūto rezultātu noapaļo līdz veselam skaitlim atbilstoši matemātiskās noapaļošanas principam.
28. Gada vērtējumu mācību priekšmetā 1.–3. klasē izsaka apguves līmeņos (STAP), izvērtējot izglītojamā sniegumu attiecībā pret mācību gadā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 9. pielikumā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem. Vērtējumā ņem vērā mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus un atkārtoti demonstrēto sniegumu, lielāku nozīmi piešķirot pēdējam demonstrētajam sniegumam par tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem.
29. Gada vērtējumu mācību priekšmetā 4.–9. klasē nosaka, aprēķinot mācību gada laikā iegūto summātīvo vērtējumu aritmētisko vidējo, ja visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem piešķirts vienāds svars. Ja darbiem noteikti atšķirīgi svori, aprēķina svērto vidējo.
30. Ja pārbaudes darbs veikts atkārtoti, gada vērtējuma aprēķinā iekļauj tikai augstāko no sākotnējā un atkārtotajā darbā iegūtajiem vērtējumiem, saglabājot darbam sākotnēji piešķirto svaru. Ja abi vērtējumi ir vienādi, tos ieskaita vienu reizi. Iegūto rezultātu noapaļo līdz veselam skaitlim atbilstoši matemātiskās noapaļošanas principam.
31. Ja izglītojamo mācību gada noslēgumā nav iespējams pārcelt nākamajā klasē atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 32.-35. punktiem, pedagoģiskā padome izvērtē izglītojamā mācību sniegumu, tā attīstības dinamiku un mācīšanās

vajadzības un sniedz ieteikumus papildu mācību pasākumu organizēšanai. Skolas direktors ar rīkojumu, ņemot vērā pedagogiskās padomes ieteikumus, nosaka obligātus papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus. Pēc pēcpārbaudījumiem lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē pieņem skolas direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

32. Par izliktā vērtējuma pamatotību atbild attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Ja izglītojamā vecāks/likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais apstrīd mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā gadā, mācību priekšmeta apguves noslēgumā vai pēcpārbaudījumā un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu nav panākta, viņam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt skolas direktoram rakstisku iesniegumu par vērtējuma pārskatīšanu. Vērtējuma pārskatīšanu organizē saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28. punktu.

V Sadarbība ar izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem

33. Klases audzinātājs:
- 33.1. mācību gada sākumā pirmajās klases stundās iepazīstina izglītojamos ar izglītības iestādes Kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi;
 - 33.2. mācību gada sākumā pirmajā vecāku sapulcē iepazīstina izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus ar izglītības iestādes Kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi.
 - 33.3. ne retāk kā reizi gadā par katra izglītojamā mācību sasniegumiem individuāli pārrunā ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem individuāli;
 - 33.4. reizi mēnesī 1. – 9. klašu izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem nosūta izglītojamā sekmju izrakstu elektroniski E-klasē.
34. Tiekoties ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos E-klasē izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku/likumisko pārstāvju bērnu.
35. Ar izglītojamā summatīvā pārbaudes darba rezultātiem vecāki/likumiskie pārstāvji ir tiesīgi iepazīties personīgi ierodoties pie mācību priekšmeta skolotāja, iepriekš saskaņojot laiku.

Direktore

Aleksandra Vagele

SASKAŅOTS

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
Pedagogiskās Padomes sēdē
2026. gada 21. septembrī
Protokols Nr. 4