



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr. 40900030426, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,
e-pasts pasts@saskanas.lv www.saskanas.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas direktores
2025. gada 02. jūnija rīkojumu Nr. 1.9/104

Grozījumi ar:
2025.gada 24.oktobra rīkojumu Nr.1.9/160
2026.gada 05.jūnija rīkojumu Nr.1.9/85

**Daugavpils Saskaņas pamatskolas
tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Daugavpils Saskaņas pamatskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, iekārtas, robotikas detaļas un programmatūra) (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanas riskus un novērst digitālo emocionālo vardarbību.

3. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagogisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot noteikumus un sadarboties ar skolu, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

5. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu skolas darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā un ārpus tā

6. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameras, spēļu konsoles, e-lasītāji, dator tehnika, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – tehniskie līdzekļi).

7. 1.-9. klases izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas tehniskās ierīces, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības un audzināšanas procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un pēcstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās).

8. Ja mācību procesā paredzēts izmantot skolas tehniskās ierīces, izglītojamie tās lieto atbilstoši uzdevuma nosacījumiem un pedagoga norādījumiem.

9. 1.-9. klases izglītojamie, ienākot skolā, mobilos tālruņus vai citas tehniskās ierīces izslēdz vai ieslēdz klusuma režīmā, ieliek somā un glabā tos līdz mācību dienas beigām.

10. Skolā un skolas organizētajos pasākumos aizliegts fotografēt, filmēt vai audioierakstīt bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.

11. Aizliegts aiztikt vai lietot svešus mobilos tālruņus.

12. Lai reģistrētos pusdienām, 5.-9. klases izglītojamie izmanto QR kodu mobilajā ierīcē vai drukātā veidā.

13. Izglītojamo likumiskie pārstāvji nepieciešamības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju vai ar skolas lietvedi (*tel. 65425870*).

III. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

14. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamais (viņa likumiskais pārstāvis) iepriekš informē skolu (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

14.1. Veselības vajadzības: izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamam ziņojumu saņemšanai.

14.2. Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts: izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem, valodas grūtību gadījumā (piemēram, Ukrainas civiliedzīvotāji un reemigranti) var atļaut izmantot tehnoloģijas, kas palīdz izglītības un audzināšanas procesā. Šo izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo individuāli ar skolas atbalsta personālu (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.) un klases audzinātāju, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Ierīci drīkst izmantot tikai tam paredzētajam nolūkam, un tā nedrīkst traucēt citiem (piemēram, ja izmanto planšeti rakstīšanai, nav atļauts ar to piekļūt internetam bez uzraudzības).

14.3. Neatliekami saziņas gadījumi: ja 1.-9. klašu izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem, to var izdarīt pie klases audzinātājas vai pie skolas dežurantes (*t.22032644*), saņemot pedagoga atļauju.

15. Citi īpaši gadījumi: ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku, skaidri nosakot nosacījumus izglītojamam. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

IV. Specializēto tehnoloģiju izmantošana

16. Skolā var izmantot datortehniku un citas specializētas tehnoloģijas (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplekti, 3D printeri, interaktīvās tāfeles, planšetdatori u.c.), kas nepieciešams mācību un audzināšanas procesam.

17. Planšetdatorus vai klēpj datorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam, IT administratoram vai IT laborantam.

18. Aizliegts instalēt programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez pedagoga atļaujas. Ja izglītojamais izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tas atbilst skolas IT drošības prasībām (piemēram, atjaunināta antivīrusa klātbūtne) un to pieslēgt skolas tīklam drīkst tikai ar administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauju.

19. Skolas robotikas nodarbībās vai STEM (dabaszinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) stundās pieejamos robotikas komplektus, sensorus, mikroshēmas utt. izglītojamie lieto pedagoga vai nodarbības vadītāja uzraudzībā.

20. Uzsākot darbu ar robotikas aprīkojumu, pedagogs izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem un lietošanas instrukciju. Aizliegts robotikas detaļas vai komplektu komponentes izņest ārpus klases vai mainīt pret savām bez atļaujas.

21. Ja projekts paredz robotu sacensības gaitēnos vai zālē, to dara, pirms tam norobežojot laukumu un pārliecinoties, ka netiks traucēti citi izglītojamie. Pēc nodarbības visus robotus un detaļas nogādā atpakaļ atbildīgajam pedagogam pilnā komplektā.

22. Jebkāda robotu vai ierīču programmēšana drīkst notikt tikai ar skolas datoriem vai atļautām platformām – personīgos portatīvos datorus drīkst pieslēgt ierīcēm tikai ar pedagoga piekrišanu un IT pedagoga uzraudzību (lai novērstu vīrusu vai nesankcionētu programmu nonākšanu skolas ierīcēs).

23. Ja skola ievieš citas jaunas tehnoloģijas (piemēram, 3D printeri, CNC gravētāju, dronus u.c.), to izmantošanas kārtība tiek noteikta instrukciju dokumentos. Ierīces lieto tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē.

24. Dronu (bezpilota lidaparātu) izmantošana mācību darbā pieļaujama tikai ārā vai sporta zālē, ar administrācijas saskaņojumu un ievērojot aviācijas drošības noteikumus. Izglītojamiem aizliegts tos lidināt patvaļīgi skolas teritorijā.

V. Administratīvā uzraudzība

25. Skolas administrācija, pedagogi un citi skolas darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Izglītojamo pienākums ir ievērot šos noteikumus.

26. Ja noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro pakāpeniskus audzinoša rakstura pasākumus saskaņā ar šo noteikumu pielikumu Nr. 1, vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu.

27. Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (klases stundās, vecāku sapulcēs, skolas mājas lapā). Pēc nepieciešamības pedagogi atgādina izglītojamiem par tehnisko līdzekļu lietošanas kārtību. Preventīvi pasākumi ietver arī izglītojošas aktivitātes par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.

VI. Noslēguma jautājums

28. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 01. jūnijā.

SASKAŅOTS

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
Skolas Padomes sēdē
2025. gada 15. aprīlī
Protokols Nr. 1

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
Pedagoģiskās Padomes sēdē
2025. gada 26. maijā
Protokols Nr. 2

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas)	<i>Mutisks brīdinājums:</i> Pedagoģs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Izglītojamais izslēdz ierīci vai nodod to pedagoģam līdz stundu beigām.
2. Atkārtots pārkāpums (piemēram, izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<i>Atkārtots brīdinājums:</i> Klases audzinātājs veic individuālo sarunu. Par pārkāpumu tiek informēti vecāki – klases audzinātājs telefoniski vai rakstiski E-klasē paziņo, ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus.
3. Nopietns pārkāpums (piemēram, izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoģa norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<i>Rakstisks brīdinājums:</i> Skolotājs ziņo skolas direktoram un/vai sociālajam pedagoģam. Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē, piedaloties sociālajam pedagoģam, klases audzinātājam, direktoram vai vietniekam. Skola veic ierakstu E-klasē par konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.
4. Ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</i> Skola fiksē konkrēto gadījumu, kā skolas iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumu. Ja pārkāpums ir saistīts ar likumpārkāpumu (piemēram, varmācīgu video izplatīšanu, aizskaršanu internetā ar mērķi pazemot, u.c.), skola ziņo policijai.