



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr. 40900030426, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,
e-pasts pasts@saskanas.lv www.saskanas.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas direktores
2025. gada 02. jūnija rīkojumu Nr. 1.9/104

**Daugavpils Saskaņas pamatskolas
tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Daugavpils Saskaņas pamatskolā (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izmanto tehniskos līdzekļus (mācību un audzināšanas procesā un saziņā izmantojamās tehniskās ierīces, tai skaitā informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, iekārtas, robotikas detaļas un programmatūra) (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veicināt tehnoloģiju apzinātu, sistemātisku un stratēģisku integrāciju, uzlabot izglītojamo koncentrēšanās spējas, mazināt novēršanas riskus un novērst digitālo emocionālo vardarbību.

3. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamiem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru izglītojamajiem.

4. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot noteikumus un sadarboties ar skolu, piedalīties izglītības mērķu sasniegšanā, izskaidrojot izglītojamiem šo kārtību un tās mērķi, noteikumu īstenošanas nosacījumus.

5. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz būtisku jautājumu skolas darbā par tehnisko līdzekļu izmantošanu.

II. Tehnisko līdzekļu lietošana mācību laikā un ārpus tā

6. Mobilajiem tālruņiem ir pielīdzināmas arī citas līdzīgas tehniskās ierīces, kas pēc būtības ir saistītas ar šī aizlieguma mērķa sasniegšanu, kā piemēram, viedtālruņi, viedpulksteņi, austiņas, viedkameras, spēļu konsoles, e-lasītāji, dator tehnika, droni un citas saziņā, informācijas apstrādē un izklaidē izmantojamās ierīces (turpmāk – tehniskie līdzekļi).

7. 1.-6. klases izglītojamiem ir aizliegts lietot mobilos tālruņus un citas tehniskās ierīces, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības un audzināšanas procesā. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu un skolas vidi, tās telpām un teritoriju, tostarp starpbrīžiem, pagarināto dienas grupu un pēcstundu aktivitātēm, kā arī skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās).

8. Skolas 7.–9. klases izglītojamiem stundu un citu mācību aktivitāšu laikā, tostarp skolas organizētajos un atbalstītajos pasākumos un ekskursijās (to norises vietās), mobilos tālruņus un citas tehniskās ierīces lietot ir aizliegts, izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības un audzināšanas procesā.

9. Ja mācību procesā paredzēts izmantot skolas tehniskās ierīces, izglītojamie tās lieto atbilstoši uzdevuma nosacījumiem un pedagoga norādījumiem.

10. Skolas 7.–9. klases izglītojamie drīkst lietot mobilos tālruņus un citas ierīces pēc stundas vai mācību aktivitātes beigām, tostarp starpbrīžos un pēcstundu aktivitātēs, saskaņā ar skolas iekšējās kārtības noteikumu prasībām.

11. Ja 7.–9. klases izglītojamiem stundas vai citas mācību aktivitātes laikā rodas nepieciešamība pēc neparedzētas saziņas (piemēram, neatliekams zvans), izglītojamais lūdz atļauju pedagogam, lai veiktu zvanu ārpus klases vai attiecīgās nodarbības, netraucējot pārējo stundu un mācību procesa gaitu. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanā izglītojamiem īpašos gadījumos piemērojami saskaņā ar šo noteikumu 3. nodaļu.

12.1.-6. klases izglītojamie, ierodoties skolā, nodod klases audzinātājam savus mobilos tālruņus uzglabāšanai, pirms tam izslēdzot tos vai ieslēdzot klusuma režīmā. Mobilie tālruņi tiek ievietoti individuālajos parakstītajos maisiņos un ievietoti kastē, kura tiks uzglabāta klases audzinātāja kabinetā līdz mācību dienas beigām.

13. Gadījumā, ja klases audzinātāja nav skolā, 1.-5. klases izglītojamie mobilos tālruņus nodod skolas dežurantam atbilstoši 12. punktā noteiktajam. Kaste ar mobilajiem tālruņiem tiks uzglabāta pie skolas lietvedes vai administrācijas. Dienas beigās izglītojamie paņem savu mobilo tālruni pie dežurantes. 6.klases izglītojamie mobilos tālruņus atstāj garderobē savā skapītī.

14. Skolas 7.–9. klases izglītojamie, ierodoties uz stundu, mobilo tālruni izslēdz vai ieslēdz klusuma režīmā, ieliek somā vai pedagoga norādītajā ierīču uzglabāšanas vietā.

15. Skolā un skolas organizētajos pasākumos aizliegts fotografēt, filmēt vai audioierakstīt bez skolas administrācijas un attiecīgā pedagoga atļaujas.

16. Izglītojamo likumiskie pārstāvji nepieciešamības gadījumā sazinās ar klases audzinātāju vai skolas lietvedi (tel. 65425870).

III. Izņēmuma gadījumi tehnisko līdzekļu lietošanai

17. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana un lietošana, ja tas nepieciešams izglītojamā veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos izglītojamais (viņa likumiskais pārstāvis) iepriekš informē skolu (klases audzinātāju vai administrāciju) un saņem atļauju.

17.1. Veselības vajadzības: izglītojamiem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai. Šādos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci. Ievērojot izglītojamo privātumu, attiecīgie pedagogi tiek informēti par izglītojamo, kam atļauts, piemēram, pārbaudīt veselības lietotnes vai turēt ierīci ieslēgtu vibrācijas režīmā neatliekamam ziņojumu saņemšanai.

17.2. Īpašas izglītības vajadzības un atbalsts: izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem vai funkcionāliem traucējumiem, valodas grūtību gadījumā (piemēram, Ukrainas civiliedzīvotāji un reemigranti) var atļaut izmantot tehnoloģijas, kas palīdz izglītības un audzināšanas procesā. Šo izņēmumu īpašām vajadzībām saskaņo individuāli ar skolas atbalsta personālu (speciālo pedagogu, logopēdu u.c.) un klases audzinātāju, izstrādājot individuālu atbalsta plānu. Ierīci drīkst izmantot tikai tam paredzētajam nolūkam, un tā nedrīkst traucēt citiem (piemēram, ja izmanto planšeti rakstīšanai, nav atļauts ar to piekļūt internetam bez uzraudzības).

17.3. Neatliekami saziņas gadījumi: ja 1.-6. klašu izglītojamam steidzami nepieciešama saziņa ar vecākiem vai aizbildņiem, to var izdarīt pie skolas dežurantes, saņemot pedagoga atļauju.

18. Citi īpaši gadījumi: ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no noteikumiem. Šādos gadījumos atļauja tiek dota konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku, skaidri nosakot nosacījumus izglītojamam. Pēc īpašās situācijas atrisināšanās spēkā atkal stājas vispārējie ierobežojumi.

IV. Specializēto tehnoloģiju izmantošana

19. Skolā var izmantot datortehniku un citas specializētas tehnoloģijas (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplekti, 3D printeri, interaktīvās tāfeles, planšetdatori u.c.), kas nepieciešams mācību un audzināšanas procesam.

20. Planšetdatorus vai klēpj datorus, kurus skola izsniedz stundās, mācību nodarbībās vai projektu darbam, izmanto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes tos nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam, IT administratoram vai IT laborantam.

21. Aizliegts instalēt programmas vai mainīt iestatījumus skolas ierīcēs bez pedagoga atļaujas. Ja izglītojamais izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tas atbilst skolas IT drošības prasībām (piemēram, atjaunināta antivīrusa klātbūtne) un to pieslēgt skolas tīklam drīkst tikai ar administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauju.

22. Skolas robotikas nodarbībās vai STEM (dabaszinātnes, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) stundās pieejamos robotikas komplektus, sensorus, mikroshēmas utt. izglītojamie lieto pedagoga vai nodarbības vadītāja uzraudzībā.

23. Uzsākot darbu ar robotikas aprīkojumu, pedagogs izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem un lietošanas instrukciju. Aizliegts robotikas detaļas vai komplektu komponentes izņest ārpus klases vai mainīt pret savām bez atļaujas.

24. Ja projekts paredz robotu sacensības gaitēnos vai zālē, to dara, pirms tam norobežojot laukumu un pārliecinoties, ka netiks traucēti citi izglītojamie. Pēc nodarbības visus robotus un detaļas nogādā atpakaļ atbildīgajam pedagogam pilnā komplektā.

25. Jebkāda robotu vai ierīču programmēšana drīkst notikt tikai ar skolas datoriem vai atļautām platformām – personīgos portatīvos datorus drīkst pieslēgt ierīcēm tikai ar pedagoga piekrišanu un IT pedagoga uzraudzību (lai novērstu vīrusu vai nesankcionētu programmu nonākšanu skolas ierīcēs).

26. Ja skola ievieš citas jaunas tehnoloģijas (piemēram, 3D printeri, CNC gravētāju, dronus u.c.), to izmantošanas kārtība tiek noteikta instrukciju dokumentos. Ierīces lieto tikai atbildīgā pedagoga klātbūtnē.

27. Dronu (bezpilota lidaparātu) izmantošana mācību darbā pieļaujama tikai ārā vai sporta zālē, ar administrācijas saskaņojumu un ievērojot aviācijas drošības noteikumus. Izglītojamiem aizliegts tos lidināt patvaļīgi skolas teritorijā.

V. Administratīvā uzraudzība

28. Skolas administrācija, pedagogi un citi skolas darbinieki ir atbildīgi par šo noteikumu izpildes uzraudzību. Izglītojamo pienākums ir ievērot šos noteikumus.

29. Ja noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro pakāpeniskus audzinoša rakstura pasākumus saskaņā ar šo noteikumu pielikumu Nr. 1, vienlaikus izglītojot par atbildīgu tehnoloģiju lietošanu.

30. Skola nodrošina, ka visi izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā (klases stundās, vecāku sapulcēs, skolas mājas lapā). Pēc nepieciešamības pedagogi atgādina izglītojamiem par tehnisko līdzekļu lietošanas kārtību. Preventīvi pasākumi ietver arī izglītojošas aktivitātes par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai izglītojamie paši izprot ierobežojumu nozīmi.

VI. Noslēguma jautājums

31. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 01. jūnijā.

SASKAŅOTS

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
Skolas Padomes sēdē
2025. gada 15. aprīlī
Protokols Nr. 1

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
Pedagoģiskās Padomes sēdē
2025. gada 26. maijā
Protokols Nr. 2

Rīcība par tehnisko līdzekļu izmantošanas noteikumu pārkāpumiem

Pārkāpuma veids/biežums	Sekas un administrācijas rīcība
1. Pirmais nelielais pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais telefons vai cita ierīce stundā, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas)	<i>Mutisks brīdinājums:</i> Pedagoģs vai cits darbinieks atgādina par noteikumu prasībām. Izglītojamais izslēdz ierīci vai nodod to pedagoģam līdz stundu beigām.
2. Atkārtots pārkāpums (piemēram, izglītojamais atkārtoti lieto mobilo telefonu vai citu ierīci stundā, starpbrīdī 1.–6. kl. izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citu ierīci, vai 7.–9.kl. izglītojamais rada traucējošu situāciju ar ierīci)	<i>Ierīces īslaicīga konfiskācija:</i> Pedagoģs paņem ierīci glabāšanā uz atlikušo mācību dienas daļu. Tā tiek nogādāta klases audzinātājam vai skolas administrācijai, kas to uzglabā drošā vietā. Par pārkāpumu tiek informēti vecāki – klases audzinātājs telefoniski vai rakstiski E-klasē paziņo, ka izglītojamais nav ievērojis noteikumus. Izglītojamais dienas beigās no atbildīgās personas saņem savu mobilo ierīci.
3. Nopietns pārkāpums (piemēram, izglītojamais sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoģa norādījumiem, vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez pedagoģa vai skolas administrācijas atļaujas, traucējis mācību stundu utt.)	<i>Administratīva lietvedība:</i> Ierīce tiek konfiscēta uz ilgāku laiku, līdz ierodas vecāki. Sociālais pedagoģs sagatavo aktu par pārkāpumu (pielikums Nr. 2), kurā apraksta situāciju. Tiek organizētas pārrunas ar izglītojamo un vecākiem klātienē, piedaloties sociālajam pedagoģam, klases audzinātājam, direktoram vai vietniekam. Pārrunās vienojas par turpmāko rīcību, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar pašvaldības institūcijām. Skola veic ierakstu E-klasē par konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu. Mobilais telefons vai cita ierīce vecākiem tiek atdota tikai pēc pārrunu noslēguma. Izglītojamais turpmāk katru rītu ierīci nodod administrācijai.
4. Ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām – aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana)	<i>Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība:</i> Sociālais pedagoģs sastāda aktu par pārkāpumu (pielikums Nr. 2), veic ierakstu E-klasē par konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu, paziņo izglītojamā vecākiem un ziņo policijai.

**Izglītojamā tehniskās ierīces (*mobīlā tālruņa, viedtālruņa, viedpulksteņa, viedkameras u.c.*)
konfiscēšanas AKTS**

202__gada __.____. plkst.____

Daugavpils _____ skola, saskaņā ar skolas 2025.gada
____.____. Tehnisko līdzekļu izmantošanas kārtības 1.pielikuma ____punktu, piedaloties

(skolas darbinieka vārds uzvārds, amats)

(skolas darbinieka vārds uzvārds, amats)

1. Īslaicīgi confiscē no ____klases izglītojamā _____ tehnisko ierīci (līdz
ierodas izglītojamā vecāki):

Nr.p.k.	Konfiscētās tehniskās iekārtas nosaukums un apraksts

2. Īss situācijas apraksts:

3. Tehniskā ierīce tiek nodota īslaicīgai glabāšanai (*līdz ierodas izglītojamā vecāki*) Daugavpils
_____ skolas _____.

4. Šis akts sastādīts uz ____ lapām.

5. Pieaicinātās personas:

(paraksts/atšifrējums)

(paraksts/atšifrējums)

Ar savu parakstu APLIECINU, ka saņemot no izglītības iestādes īslaicīgi confiscēto iekārtu NAV un turpmāk
nepastāvēs iebildumi par tehniskās iekārtas stāvokli.

Izglītojamā vecāka vārds uzvārds, paraksts: _____

202__gada __.____.