



Daugavpils pilsētas dome

## DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr.2712901237, Saules ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870, e-pasts [saskanas.psk@ip.daugavpils.lv](mailto:saskanas.psk@ip.daugavpils.lv)  
[www.saskanas.lv](http://www.saskanas.lv)

---

### Daugavpils Saskaņas pamatskolas

#### **Pirmā posma (1.-6.klase) izglītības programmu daļu īstenošanas kārtība un kārtība, kādā pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā tiem 1.-6.klašu izglītojamiem, kuri apgūst izglītības programmā paredzēto mācību saturu ģimenē** *Daugavpilī*

26.11.2020.

*Izdota saskaņā ar 13.10.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr. 591  
“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un  
speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām,  
kā arī pārceļti uz nākamo klasi” 22.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šī kārtība attiecas uz izglītojamiem, kuriem, pamatojoties uz izglītojamā vecāku (turpmāk – Vecāki) rakstisku iesniegumu, Daugavpils Saskaņas pamatskolas (turpmāk – Iestāde) direktors pēc saskaņošanas ar izglītības Iestādes dibinātāju ar rīkojumu ir noteicis, ka 1.–6. klašu izglītības programmu daļās paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē un, ka par to ir atbildīgi viņa vecāki, ja:

1.1. vecāki rakstiski pamato, ka izglītojamā veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ģimenes ārsta, ārstējošā ārsta izsniegta izziņa vai psiholoģisku iemeslu dēļ, ko apliecina psihologa atzinums, ir nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības Iestāde nevar nodrošināt (ārsta izziņa vai psihologa atzinums nav nepieciešami ārkārtējās situācijas izsludināšanas valstī gadījumos, ko reglamentē ārējie normatīvie akti);

1.2. ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei.

2. Iestāde nodrošina metodiskās palīdzības sniegšanu Vecākiem saskaņā ar Iestādes direktora rīkojumu.

#### **II. Iestādes un Vecāku pienākumi un tiesības**

3. Iestāde:

3.1. konsultē Vecākus izglītības programmas apguves jautājumos, nepieciešamības gadījumā sniedzot metodisko palīdzību un profesionālo atbalstu;

- 3.2. novērtē, kā izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības programmu saskaņā ar valsts pamatzglītības standartā noteikto un atbilstoši šīs kārtības IV sadaļā noteikto;
4. Vecāki:
- 4.1. ir atbildīgi par to, lai izglītojamais apgūtu 1.-6. klases izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu ģimenē;
- 4.2. apliecina, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei, lai savu spēju un materiālo iespēju robežās nodrošinātu izglītojamā izglītošanu ģimenē;
- 4.3. izglītojamā izglītošanā sadarbojas ar Iestādes vadību, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītām personām;
- 4.4. uzklaua un pilda pedagogu norādījumus un ieteikumus par izglītojamā turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
- 4.5. informē Iestādi par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
- 4.6. uzturoties Iestādē, ievēro Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, citu izglītojamo, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses.
5. Vecākiem ir tiesības:
- 5.1. sniegt un saņemt informāciju par izglītojamā izglītošanas un audzināšanas jautājumiem;
- 5.2. saņemt mācību priekšmetu skolotāju konsultāciju klātienē vai telefoniski, klātienes konsultāciju iepriekš saskaņojot ar konkrētā mācību priekšmeta pedagogu;

### **III. Izglītības programmas īstenošanas kārtība**

6. Iestāde nodrošina Vecāku tiesības saņemt konsultācijas vienu reizi nedēļā no Iestādes pedagogiem par mācību priekšmetu programmām, tematisko plānojumu, nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, mācību literatūru, mācību internetresursu izmantošanu u. tml. attiecīgajā mācību priekšmetā un mācību gadā;
7. Iestāde piešķir katram izglītojamam un Vecākam savu e-klases lietotājvārdu un paroli, izmantojot kuru var sazināties ar mācību priekšmetu pedagogiem un saņemt 6.punktā minētos dokumentus.
8. Mācību priekšmetu skolotāji:
- 8.1. E-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem" atspoguļo Vecākiem sniegtās konsultācijas, norādot datumu un tēmu.
- 8.2. E-klases žurnālā atzīmē izglītojamā nepiedalīšanos mācību procesā, ja Vecāks informē Iestādi par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas neļauj piedalīties mācību procesā.

8.3. E-klases sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs” plāno pārbaudes darbu norises datumu katrā mācību priekšmetā.

#### **IV. Kārtība, kādā Iestādes pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus mācību gada laikā**

9. Lai pārliecinātos kā izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības programmu saskaņā ar valsts pamatzglītības standartā noteikto katrā mācību priekšmetā, Iestāde, atbilstoši Pārbaudes darbu plānotājam nodrošina piesaistīto mācību priekšmetu pedagogu sagatavoto pārbaudes darbu pildīšanu skolas telpās. Vecāki ir atbildīgi, ka izglītojamais pedagoga noteiktajā datumā un laikā ieradīsies uz pārbaudes darba izpildi skolas telpās.

10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajai Daugavpils Saskaņas pamatskolas Kārtībai, kādā tiek vērtēti izglītojamā mācību sasniegumi.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

11. Grozījumus šajā kārtībā veic skolas direktors pēc:

11.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

11.2. Skolas pedagogiskās padomes priekšlikumiem.

12. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, izglītojamie, vecāki.

13. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.

Direktore

J. Vucēna