



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr. 40900030426, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,
e-pasts pasts@saskanas.lv www.saskanas.lv

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas direktores
2026. gada 31. augusta rīkojumu Nr. 1.9/93

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTI PASĀKUMI ĀRPUS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDES UN MĀCĪBU EKSKURSIJAS**

1. Mērķis un vispārīgie noteikumi.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, ar mērķi sakārtot skolā mācību ekskursiju organizācijas procesu atbilstoši šiem noteikumiem, nodrošinot izglītojamo drošību un izmantot skolas rezerves pilnīgākai mācību satura apguvei, attīstot izglītojamo un pedagogu sadarbību, tiek izstrādāta “Kārtība, kādā tiek organizētas mācību ekskursijas un citi ārpusskolas pasākumi”.

2. Organizatoriskā struktūra.

2.1. Atbilstoši skolas direktora rīkojumam katra klase drīkst piedalīties pasākumos ārpus izglītības iestādes, divas reizes mācību gadā var izmantot mācību dienu mācību ekskursiju organizēšanai.

2.2. Pasākumus ārpus izglītības iestādes un mācību ekskursijas organizē klases audzinātāji vai pedagogi (turpmāk tekstā – atbildīgā persona), kuri atbild par pasākuma vai mācību ekskursijas metodiski pareizu organizēšanu un dalībnieku drošību.

2.3. Ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas atbildīgais pedagogs rakstiski saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā pasākuma/mācību ekskursijas norisi, maršrutu, mērķi, sasniežamos rezultātus, ilgumu, dalībnieku skaitu, vecumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, dalībnieku sarakstu un saziņas iespējas ar atbildīgo personu.

2.4. Ne vēlāk kā piecas dienas pirms došanās pasākumā ārpus izglītības iestādes vai ekskursijā ārpus pilsētas atbildīgā persona iesniedz direktorei saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šīs ekskursijas maršruts, ekskursijas mērķis, ilgums, dalībnieku skaits, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, dalībnieku saraksts un saziņas iespējas ar atbildīgo personu.

2.5. Ne vēlāk kā piecas dienas pirms došanās pasākumā ārpus izglītības iestādes/ekskursijā ārpus pilsētas atbildīgā persona:

2.5.1. aizpilda noteikta parauga iesnieguma veidlapu (pielikums Nr. 1);

- 2.5.2. iesniedz direktorei (direktora prombūtnes gadījumā – direktora vietniekam) rakstisku informāciju, kurā norādīts mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, vecums, nakšņošanas vieta, ja tāda paredzēta, un saziņas iespējas ar atbildīgo personu un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (pielikums Nr.2);
- 2.5.3. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās pasākumā ārpus izglītības iestādes/mācību ekskursijā paziņo izglītojamo vecākiem/aizbildņiem par to mērķi, maršrutu, norises laiku, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja tāda paredzēta), saziņas iespējām ar atbildīgo pedagogu un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, nosūtot informāciju izglītojamo vecākiem/aizbildņiem E-klases pastā.
- 2.6. Izglītojamo vecāki/aizbildņi atbildīgajai personai iesniedz rakstisku atļauju (pielikums nr. 3), ka neiebilst, ka izglītojamais piedalās ārpusskolas pasākumā/ekskursijā, informējot atbildīgo personu par sava bērna veselības traucējumiem, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām sazināties ar vecākiem/aizbildņiem.
- 2.7. Pirms katras attiecīgās pasākuma ārpus izglītības iestādes/mācību ekskursijas atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem ārpusskolas pasākuma/ekskursijas laikā, par ko izglītojamie parakstās klases instruktāžu žurnālā.
- 2.8. Pedagogu un citu pavadošo personu skaitu pasākumā nosaka izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot izglītojamo skaitu un vecumu, pasākuma veidu, norises vietu, maršrutu, ilgumu un iespējamās drošības riskus.
- 2.8.1. Ja izglītības iestādes vadītājs nav noteicis citādi, tad nodrošina vismaz viena iestādē nodarbinātā pedagoga klātbūtni, ja šajā pasākumā piedalās līdz 10 izglītojamajiem un vismaz 2 pieaugušo klātbūtni (no kuriem vismaz viens ir izglītības iestādē nodarbināts pedagogs), ja pasākuma dalībnieku skaits pārsniedz 10 izglītojamos.

3. Mācību ekskursiju un citu ārpusskolas pasākumu norise.

- 3.1. Pasākumi ārpus izglītības iestādes/mācību ekskursijas tiek izvēlētas atbilstoši:
- 3.1.1. normatīvajos aktos (tostarp valsts izglītības standartos, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts izglītojamo audzināšanas vadlīnijās) noteiktajam regulējumam;
 - 3.1.2. izglītības iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
 - 3.1.3. izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām;
 - 3.1.4. izglītības iestādes darba plānam;
 - 3.1.5. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
- 3.2. Atbildību par pasākuma vai mācību ekskursijas norisi uzņemas atbildīgā persona, kurai ir šādas funkcijas:
- 3.2.1. nodrošināt metodiski pareizu ekskursijas vai cita pasākuma gaitu;
 - 3.2.2. pasākumā ārpus izglītības iestādes/mācību ekskursijā nodrošināt drošības instrukcijas ievērošanu;
 - 3.2.3. organizējot pasākumus ārpus izglītības iestādes, kuros nepieciešama pārvietošanās ar transportu, papildus instruēt izglītojamos par Ministru kabineta 2015. gada 2. jūnija noteikumos Nr. 279 „Ceļu satiksmes noteikumi” noteikto pasažieru pienākumu – braukšanas laikā būt piesprādzētiem ar drošības jostām;

- 3.2.4. nelaimes gadījumā cietušajam nodrošināt pirmās palīdzības sniegšanu un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 3.2.5. nekavējoties informēt izglītības iestādes direktori un cietušā vecākus par nelaimes gadījumu;
 - 3.2.6. pārtraukt pasākumu, ja tā norise rada vai var radīt apdraudējumu izglītojamo fiziskajai vai emocionālajai drošībai, psiholoģiskajai labbūtībai vai neatbilst sabiedrībā pieņemtajām ētikas normām, un nekavējoties informēt izglītības iestādes vadību.
- 3.3. Pēc pasākuma ārpus izglītības iestādes/mācību ekskursijas tiek apkopoti rezultāti klases stundās vai atbilstošā mācību priekšmeta stundās, ielikts raksts skolas mājas lapā.
- 3.4. Pasākuma ārpus izglītības iestādes/mācību ekskursiju materiālus un izglītojamo iegūto pieredzi priekšmetu skolotāji izmanto mācību stundās.

Direktore

Aleksandra Vagele

APSTIPRINĀTS

ar 2026. gada 31. augusta rīkojumu Nr.1.9/93

“Kārtība, kādā tiek organizēti pasākumi
ārpus izglītības iestādes un mācību ekskursijas”

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
direktorei A.Vagelei

/klases audzinātājs, pedagogs/

/vārds, uzvārds/

IESNIEGUMS

Lūdzu atļaut man, _____,
202___. gada _____. _____ doties ekskursijā maršrutā

kopā ar _____ klases skolēniem.

Izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju atļaujas ir saņemtas.

Pielikumā:

Daugavpils Saskaņas pamatskolas izglītojamo pasākumu ārpus izglītības iestādes un
mācību ekskursijas organizēšanas veidlapa

Datums _____

Paraksts _____

/paraksts, atšifrējums/

SAŅEMTS

Daugavpils Saskaņas pamatskolā

20___. gada „___”.

Ienāk. Nr. _____

**Daugavpils Saskaņas pamatskolas
izglītojamo pasākumu ārpus izglītības iestādes un mācību ekskursijas
organizēšanas veidlapa**

Klase, izglītojamo skaits	
Pasākuma nosaukums un veids	
Pasākuma mērķis	
Datums	
Izbraukšanas/iziešanas laiks	
Plānotais atgriešanās laiks	
Maršruts un apmeklējamie objekti (norādot hipersaites uz apmeklējamo objektu tīmekļvietnēm)	
Saistība ar mācību priekšmetiem un to sasniedzamajiem rezultātiem	
Pārvietošanās veids un pārvadātāja informācija (uzņēmums, transportlīdzekļa reģ. Nr., tālrunis)	
Atbildīgais pedagogs un kontaktinformācija	
Pavadošās personas un kontaktinformācija	
Pirmās palīdzības nodrošinājums	
Īpaši drošības nosacījumi vai riski (ja attiecināms)	

Izglītojamo saraksts:

Nr.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Izglītojamā paraksts par drošības un uzvedības noteikumu instruktāžu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		

Apliecinu ka:

- iepazīnos ar 22.08.2023. MK noteikumi Nr.474 “ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
- iepazīnos ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas “Kārtību, kādā tiek organizēti pasākumi ārpus izglītības iestādes un mācību ekskursijas”.

Atbildīgie pedagogi:

_____	_____
paraksts	atsifrējums
_____	_____
paraksts	atsifrējums
_____	_____
paraksts	atsifrējums

Atbildīgās personas:

_____	_____
paraksts	atsifrējums
_____	_____
paraksts	atsifrējums
_____	_____
paraksts	atsifrējums
_____	_____
paraksts	atsifrējums

datums

SASKAŅOTS

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
direktora vietnieks izglītības jomā

_____	_____
paraksts	vārds, uzvārds
_____	_____
paraksts	vārds, uzvārds

datums

SASKAŅOTS

Daugavpils Saskaņas pamatskolas
direktore

_____	_____
paraksts	vārds, uzvārds

datums

APSTIPRINĀTS

ar 2026. gada 31. augusta rīkojumu Nr.1.9/93

“Kārtība, kādā tiek organizēti pasākumi
ārpus izglītības iestādes un mācību ekskursijas”

Daugavpils Saskaņas pamatskolas

klases audzinātājam/priekšmeta skolotājam _____

/vecāka uzvārds, vārds/

/ tālrunis/

ATĻAUJA

Es, _____ klases skolnieka (-ces) _____ māte/tēvs, iepazīnos ar pasākuma ārpus izglītības iestādes/ekskursijas mērķi, saturu, norisi, maršrutu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (*ja attiecināms*), drošības prasībām, saziņas iespējām ar atbildīgo personu un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām un piekrītu, ka mans bērns _____

202__ . gada __ . _____ piedalīsies _____

/ekskursija, pasākums, pārgājiens u.c./

Informēju (*ja attiecināms*) par izglītojamā veselības traucējumiem vai īpatnībām, kam pasākuma laikā nepieciešama īpaša uzmanība:

Apņemos nodrošināt bērna savlaicīgu ierašanos noteiktajā pulcēšanās vietā pirms pasākuma/ekskursijas un savlaicīgu sagaidīšanu pēc tā, kā arī nodrošināt bērnam laikapstākļiem un pasākuma norisei atbilstošu apģērbu, dzeramo ūdeni un nepieciešamās uzskodas.

Apliecinu, ka esmu ar bērnu pārrunājis/-usi drošības un uzvedības noteikumus un nepieciešamību tos ievērot pasākuma/ekskursijas laikā.

20__ . gada __ . _____

Paraksts _____