



Daugavpils pilsētas dome

DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr.2712901237, Saules ielā 7, Daugavpils, LV – 5401, t. 65425870, e–pasts saskanas.psk@gmail.com
www.saskanas.lv

Daugavpils Saskaņas pamatskolas

Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

Daugavpilī

25.08.2020.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020. gada 9. jūnijā noteikumiem Nr. 360
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”*

I. Mācību procesa organizēšana

1. Mācību procesa organizēšana notiek pēc Izglītības ministrijas piedāvātā A modeļa, organizējot mācības 1. – 9. klasēm klātienē.
2. Skola mācības organizē pa klasēm, kuras ir savstarpēji slēgtas:
 - 2.1. Pirmajā stāvā: 1.a -11.kabinets, 1.c klase – 12.kabinets, 3.b - 13.kabinets, 2.b - 14.kabinets, 3.a - 15.kabinets;
 - 2.2. Otrajā stāvā: 2.a - 21.kabinets, 1.b - 22.kabinets, 9.b - 23.kabinets, 8.a - 24.kabinets, 9.a - 25.kabinets, 8.b - 26.kabinets;
 - 2.3. Trešajā stāvā: 7.a - 31.kabinets, 4.a - 32.kabinets, 6.b - 33.kabinets, 5.b - 34.kabinets, 5.a - 35.kabinets, 4.b - 36.kabinets, 6.a - 38.kabinets, 7.b - 39.kabinets.
3. Lai minimizētu izglītojamo ierašanos skolā, paredzēts atšķirīgs mācību stundu sākuma laiks:
 - 3.1. Plkst. 8.00 – interešu izglītības nodarbības, fakultatīvās nodarbības, daļa klases pēc stundu saraksta;
 - 3.2. Plkst. 8.45 – 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 3.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, daļa klases pēc stundu saraksta;
 - 3.3. Plkst. 9.35 – 2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b.
4. Mācību stundas sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundu ilgums 40 minūtes. Mācību stundu un starpbrīžu laiki:

Stunda	Stundas laiks
0.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁰
1.	8 ⁴⁵ – 9 ²⁵
2.	9 ³⁵ – 10 ¹⁵
3.	10 ²⁵ – 11 ⁰⁵
4.	11 ²⁰ – 12 ⁰⁰
5.	12 ¹⁵ – 12 ⁵⁵
6.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁰
7.	14 ⁰⁵ – 14 ⁴⁵
8.	14 ⁵⁰ – 15 ³⁰

5. Izglītojamie skolā ierodas ne agrāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma.
6. Visu mācību dienu 1. – 9. klašu izglītojamie starpbrīžos atrodas savos kabinetos saskaņā ar 2. punktā norādīto sarakstu.
 7. Pirmās mācību stundas laikā skolas māsa veic izglītojamo veselības novērtēšanu katrā klasē.
 8. Mācību nodarbību sākumā pedagogs atzīmē E-klases žurnālā izglītojamo dalību.
 9. Pedagogi iespēju robežās mācību nodarbības organizē ārpus skolas telpām.
 10. Mācību stundas laikā tiek organizētas dinamiskās pauzes.
 11. Kabineta maiņas nepieciešamības gadījumā (sporta, sporta un veselības nodarbībās, klases dalīšana grupās mācību priekšmetos) pedagogs ar zvanu uz mācību stundu pavada izglītojamos uz citu mācību telpu, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu.
 12. Sporta, sporta un veselības mācību stundas notiks:
 - 12.1. 1. – 4. klasēs skolas zālē Saules ielā 7;
 - 12.2. 5. – 9. klasēm sporta zālē Kandavas ielā 17a.
 13. Mājas apmācība izglītojamajiem notiek attālināti un pēc individuālā stundu saraksta.
 14. Izglītojamie, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā, mācās attālināti mājās.
 15. Attālināto mācību laikā skola izmanto ZOOM platformu, uzdevumi.lv, E-klases žurnālu, telefonisko saziņu.
 16. Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumiem, muzejiem, izstāžu organizētājiem, nodrošinot izglītojamo plūsmu nepārklāšanos.
 17. Ārpusstundu un ārpusklases aktivitātes organizē, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu, iepriekš saskaņojot ar skolas direktori.
 18. Interesu izglītības nodarbības skolā notiks atbilstoši sastādītajam grafikam, iespēju robežās veidojot grupas vienas klases izglītojamajiem.
 19. Skola īsteno "Pēcpusdienu nodarbību cikla" nodarbības divās grupās 1. klašu izglītojamajiem.

20. Skolas bibliotēku izglītojamie apmeklē individuāli, iepriekš saskaņojot laiku ar skolas bibliotekāri, izmantojot E-klases pastu vai ar klases audzinātāja starpniecību.

21. Skolas māsa un pedagogi ir atbildīgi par regulāru telpu vēdināšanu.

22. Direktores vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā nodrošina šķidro ziepju vai dezinfekcijas līdzekļu un papīra dvieļu esamību katrā kabinetā.

23. Izglītojamie un skolas darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pirms un pēc sporta, vizuālās mākslas, sporta un veselības, informātikas, datorikas, mājturības un tehnoloģiju, dizaina un tehnoloģiju nodarbībām. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai žāvētāji.

24. Beidzoties mācību nodarbībām, pedagogs pavada izglītojamos uz garderobi.

25. Garderobiste seko izglītojamo uzturēšanās laikam garderobē.

II. Ēdināšanas organizēšana

26. Izglītojamajiem ir iespēja saņemt siltās pusdienas. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta:

26.1. 1.a, 1.b un 1.c klasēm – stundu laikā;

26.2. 2. – 9. klasēm – starpbrīžos pēc ēdināšanas grafika.

27. Piecas minūtes pirms stundas beigām pedagogi organizē izglītojamo roku mazgāšanu un pavada klasi līdz ēdnīcai, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu.

28. No ēdnīcas klasi uz mācību kabinetiem pavada pedagogs, kuram būs stunda attiecīgajā klasē.

III. Citi norādījumi

29. Izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību veic klašu audzinātāji, iepazīšanos apliecinot ar parakstu klases instruktāžu žurnālā.

30. Darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina skolas direktore.

31. Kārtība publiskota skolas mājas lapā.

Direktore

J. Vucēna