



Daugavpils pilsētas dome

## DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr.2712901237, Saules ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,  
e-pasts [saskanas.psk@ip.daugavpils.lv](mailto:saskanas.psk@ip.daugavpils.lv), [www.saskanas.lv](http://www.saskanas.lv)

---

### **Daugavpils Saskaņas pamatskolas** **Kārtība, kādā ārkārtas situācijas laikā skolā organizē individuālās** **konsultācijas izglītojamiem** *Daugavpilī*

08.02.2021.

*Ministru kabineta 06.11.2020. rīkojumu Nr. 655  
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*

1. Atbilstoši tarifikācijai un konsultāciju grafikam individuālās konsultācijas attālināti organizē visi pedagogi, izmantojot Zoom platformu, telefonsarunas, e-klases pastu.
2. Individuālās konsultācijas klātienē tiek organizētas sākot ar 08.02.2021.
3. Individuālās konsultācijas klātienē nepieciešamību var noteikt mācību priekšmeta skolotājs, psihologs, logopēds, sociālais pedagogs vai skolas vadība.
4. Ja pedagogs konstatē individuālās klātienes konsultācijas nepieciešamību, sazinās ar izglītojamo un viņa vecākiem un vienojas par konsultācijas datumu, laiku un vietu.
5. Vecāki vai izglītojamie var pieteikties konsultācijām patstāvīgi, nosūtot pieteikumu E-klases pastā mācību priekšmeta pedagogam vai atbalsta personālam.
6. Prioritāri konsultācijas tiek organizētas izglītojamajiem, kam:
  - 6.1. nepieciešams papildu atbalsts mācību vielas apgūšanā;
  - 6.2. pastāv priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risks;
  - 6.3. nepieciešams psiholoģiskais atbalsts;
  - 6.4. ierobežota pieeja mācību rīkiem un viedierīcēm, interneta pieslēgumam.
7. Vismaz 2 darba dienas pirms klātienes konsultācijas pedagogs informē skolas māsu par plānoto konsultāciju klātienē. Pamatojoties uz iesniegto informāciju, skolas māsa nodrošina, lai izglītojamais nenonāk saskarsmē ar citiem izglītojamajiem.
8. Skolas māsa veic klātienes individuālo konsultāciju reģistrāciju attiecīgajā žurnālā. Individuālo konsultāciju reģistrācijas žurnālu pēc pieprasījuma nodod direktorei.

9. Izglītojamais un pedagogs ierodoties skolā, ievēro 25.08.2020. “Kārtību, kādā tiek nodrošināta epidemioloģiskā drošība un higiēnas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, lieto sejas maskas un ievēro 2 m distanci.

10. Konsultācija ilgst līdz 40 minūtēm, piedalās tikai viens skolēns. Pēc katras konsultācijas pedagogs nodrošina telpu vedināšanu.

11. Pēc konsultācijas logopēds veic ierakstu individuālā darba e-žurnālā, sociālais pedagogs – ”Sarunas protokolā”, psihologs - ”Sadarbības pārskatā”.

12. Šīs kārtības 9.punkta izpildi kontrolē skolas māsa.

13. Ja individuālo konsultāciju nav iespējams novadīt klātienē objektīvu iemeslu dēļ (attālums līdz dzīvesvietai, izglītojamais atsakās no konsultācijām klātienē, izglītojamā slimība, izglītojamam vai pedagogam noteikta mājas karantīna kā kontaktpersonai, bailes no inficēšanās riskiem u.c.), tad šo konsultāciju pedagogs novada attālināti. Attālināto konsultāciju reģistrāciju veic skolas direktore attiecīgajā žurnālā, pamatojoties uz pedagogu sniegto informāciju pirms konsultācijas uzsākšanas.

14. Individuālo konsultāciju skaits katram pedagogam nevar pārsniegt 6 konsultācijas nedēļā.

Direktore

J. Vucēna