



Daugavpils pilsētas dome

## DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr.2712901237, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,  
e-pasts [saskanas.psk@ip.daugavpils.lv](mailto:saskanas.psk@ip.daugavpils.lv), [www.saskanas.lv](http://www.saskanas.lv)

---

### Daugavpils Saskaņas pamatskolas

## Kārtība, kādā tiek nodrošināta epidemioloģiskā drošība un higiēnas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

*Daugavpilī*

31.08.2021.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360  
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Daugavpils Saskaņas pamatskolā (turpmāk tekstā – skola), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.

2. Skolā izglītības procesā un tā nodrošināšanā klātienē piedalās darbinieki un izglītojamie ar sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda atbildīgajai personai.

3. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

4. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek klasei vai grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

5. Ieeja skolā nepiederošām personām tiek liegta. Vecāki vai likumiskie pārstāvji izglītojamos drīkst pavadīt tikai līdz skolas galvenajai ieejai.

6. Tikties ar skolas vadību drīkstēs, iepriekš telefoniski pierakstoties pie skolas lietvedes.

7. Tikties ar pedagogiem, atbalsta personālu un klases audzinātāju drīkstēs, iepriekš pierakstoties telefoniski vai E-klasē pie klases audzinātāja.

8. Lietvede vai klases audzinātājs reģistrācijas žurnālā pie ēkas dežuranta ieraksta vecāku vai likumisko pārstāvju apmeklējuma pieprasījumu tā saņemšanas dienā.
9. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

## **II. Informēšana un saziņa**

10. Skolas vadības, mācību priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju un atbalsta personāla komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē un E-klasē. Saziņai ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantota E-klase, telefonsarunas, informācijas izvietošana skolas mājas lapā.

11. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti E-klases žurnālā atbilstoši mācību stundu un nodarbību sarakstam.

12. Vecāki vai likumiskie pārstāvji informē skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

13. Ja izglītojamais neapmeklē skolu līdz 3 dienām (ieskaitot), ārsta zīme nav obligāta, ja vecāki vai likumiskie pārstāvji ir brīdinājuši klases audzinātāju vienu dienu pirms prombūtnes.

14. Vecāki vai likumiskie pārstāvji ziņo skolai, ja izglītojamais atgriezies no ārzemēm un ievēro pašizolāciju, mājas karantīnu saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360.

15. Ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu:

- 15.1. izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai skolas vadības pārstāvji;
- 15.2. klases audzinātājs vai skolas vadība informāciju par inficētās personas kontaktpersonu nodot skolas māšai, kura iekļauj minēto informāciju attiecīgajā sarakstā; pēc izglītojamā stingras pašizolācijas vai karantīnas perioda noslēgšanās klases audzinātājs informē skolas māsu par minētā perioda beigu datumu;
- 15.3. pēc Slimību profilakses un kontroles centra norādījumu saņemšanas, lietvede vienas dienas laikā nosūta Slimību profilakses un kontroles centram skolas vadības noteikto kontaktpersonu sarakstu, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, tālruņa numuru.
- 15.4. Kontaktpersonai nosaka mājas karantīnu – 14 dienas pēc pēdējā kontakta ar personu, kurai apstiprināta Covid-19 infekcija. Mājas karantīnu var pārtraukt agrāk, ja, veicot Covid-19 laboratorisko diagnostiku ne agrāk kā mājas karantīnas desmitajā dienā, ir saņemts negatīvs testa rezultāts. Mājas karantīnu nepiemēro personām, kurām ir sadarbspējīgs pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikāts.

## **III. Distancēšanās**

16. Izglītojamo ierašanos skolā, uz mācību stundām un nodarbībām, aiziešanu no skolas, kā arī citu pārvietošanos organizē skolas darbinieki, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu, un pēc

iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

17. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos pēc ēdināšanas grafika, starpbrīžu ilgums 15 minūtes. Pedagogi organizē izglītojamo roku mazgāšanu un pavada klasi līdz ēdnīcai, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu. No ēdnīcas klasi uz mācību kabinetu pavada pedagogs, kuram būs stunda attiecīgajā klasē.

18. Skolas teritorijā un koplietošanas telpās visiem jāievēro distancēšanās un plūsmas organizēšanas prasības, jāizvairās no pulcēšanās, jāievēro redzamās vietās salasāmas norādes.

19. Tualetes telpās drīkst atrasties ne vairāk kā 3 izglītojamie un pie tualetes apmeklētāji ievēro ierobežojuma zīmes. Atbildīgie par distancēšanās ievērošanu ir katra stāva tehniskie darbinieki.

20. Beidzoties mācību nodarbībām, pedagogs pavada izglītojamos uz garderobi. Garderobiste seko izglītojamo uzturēšanās laikam garderobē.

#### **IV. Izglītības procesa organizēšana**

21. Mācību stundas un nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam mācību stundu un nodarbību sarakstam un laikiem.

22. Izglītojamie skolā ierodas ne agrāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma.

23. Pedagogi iespēju robežās mācību nodarbības organizē ārpus skolas telpām.

24. Kabineta maiņas gadījumā pedagogs pēc savas mācību stundas pavada izglītojamos uz citu mācību telpu, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu.

25. Mājas apmācība izglītojamajiem var notikt attālināti vai klātienē pēc individuālā stundu saraksta.

26. Izglītības procesu organizē attālināti, ja izglītojamajam ir noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja skolā ir izsludināta karantīna.

27. Izglītības procesu var īstenot attālināti:

27.1. tā mācību priekšmeta izglītojamajiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;

27.2. tā mācību priekšmeta izglītojamajiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu skolas direktores vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;

27.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamajiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;

27.4. individuālās konsultācijas izglītojamajiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.

28. Attālināto mācību laikā skola izmanto ZOOM platformu, uzdevumi.lv, soma.lv, E-klases žurnālu, telefonisko saziņu.

29. Ja attālinātās mācības notiek visai skolai, zvanu laiki tiek mainīti.

30. Gadījumos, ja izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji izvēlas savam bērnam 1.-8.klasē nodrošināt pamatizglītības ieguvu ģimenē, viņi raksta iesniegumu skolas direktorei. Vecāki vai likumiskie pārstāvji nodrošina bērna mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu mācību satura apguvei, savukārt izglītojamā mācību sasniegumi mācību priekšmetos tiks vērtēti skolā klātienē atbilstoši skolas Kārtībai, kādā tiek vērtēti izglītojamā mācību sasniegumi. Ierodoties skolā, izglītojamajam būs jāuzrāda papīra vai digitālā formā (elektroniskā veidā viedierīcē) Covid-19 testa negatīvais rezultāts vai sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.

31. Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumiem, muzejiem, izstāžu organizētājiem, nodrošinot izglītojamo plūsmu nepārklāšanos.

32. Ārpusstundu un ārpusklases aktivitātes organizē, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu, iepriekš saskaņojot ar skolas direktori.

33. Interešu izglītības nodarbības skolā notiek atbilstoši sastādītajam grafikam, iespēju robežās veidojot grupas vienas klases izglītojamajiem.

34. Skolas bibliotēku izglītojamie var apmeklēt klases vai grupas ietvaros, individuāli, lietojot mutes un deguna aizsegu un ievērojot 2 metru distanci.

## **V. Higiēnas prasību nodrošināšana**

35. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās darbinieki un izglītojamie lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:

- 35.1. bērnus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu, un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
- 35.2. skolas darbiniekus ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
- 35.3. 1.-3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja skolas direktore, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, pieņem ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
- 35.4. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā (izņemot gadījumu, ja skolas direktore, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, pieņem ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu);
- 35.5. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apgaves specifikas dēļ;
- 35.6. sporta stundās un sporta pasākumos fizisko aktivitāšu laikā.
- 35.7. Uzturoties koplietošanas telpās, kā arī ja telpā atrodas personas, par kurām nav informācijas, ka tām ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, tiek ievērota 2 metru distance un lietoti mutes un deguna aizsegi.

36. Apmeklētāji un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji ierodoties skolā lieto mutes un deguna aizsegus un ievēro 2 metru distanci.

37. Mācību procesa laikā darbinieki un izglītojamie veic mutes un deguna aizsegu maiņu. Izglītojamie obligāti maina mutes un deguna aizsegu vismaz vienu reizi, uzliekot jaunu mutes un deguna aizsegu pēc skolas pusdienām.

38. Izglītojamie un skolas darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pirms un pēc sporta, sporta un veselības, vizuālās mākslas, informātikas, datorikas, mājturības un tehnoloģiju, dizaina un tehnoloģiju nodarbībām. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai žāvētāji.

39. Izglītojamie un skolas darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību līdzekļus un rakstāmpiederumus.

40. Atrodoties skolā, jālieto maiņas apavi.

41. Skolas tehniskais personāls veic regulāru telpu uzkopšanu un dezinfekciju, nodrošinot:

41.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras;

41.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;

41.3. ēdamzāles uzkopšanu pēc katras ēdienreizes;

41.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu;

41.5. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu;

41.6. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

## **VI. Personāla veselības stāvokļa uzraudzība**

42. Pirmās mācību stundas laikā skolas māsa veic izglītojamo veselības novērtēšanu katrā klasē.

43. Skolas direktorei, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no darbinieka iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esamību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

44. Skolā izglītojamo un darbinieku testēšanu organizē sadarbībā ar laboratoriju, kura veic Covid-19 testus, atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Testēšanas veikšanai tiek izmantoti siekalu paraugi. Testēšanu apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem.

45. Covid-19 testu neveic:

45.1. izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;

45.2. skolas darbinieki, kam ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, ja nav infekcijas slimības pazīmju (izņemot gadījumus, kad Covid-19 testa nepieciešamību ir

noteikusi ārstniecības persona vai epidemiologs atbilstoši medicīniskām vai epidemioloģiskām indikācijām).

46. Skolai ir tiesības nodot attiecīgajai laboratorijai:

46.1. izglītojamo datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija - tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, klase (kurss, grupa)) un pilngadīga vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adresi.

46.2. skolas darbinieku datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētās, reģistrētās vai personas norādītās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija - tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, pilsonības valsts, dzimšanas datums, izglītības iestādes nosaukums).

47. Laboratorija testēšanas rezultātus ievada e-veselības sistēmā un nosūta skolas darbiniekam, pilngadīgam izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi. Skolai laboratorija nosūta informāciju par rezultātiem apkopotā veidā.

48. Pozitīvā Covid-19 testa rezultāta gadījumā:

48.1. laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi;

48.2. izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji nekavējoties sniedz informāciju klases audzinātājam, darbinieki – skolas māšai.

49. Pirms 2021./2022. mācību gada sākuma no 2021. gada 23. augusta līdz 2021. gada 30. augustam izglītojamie un darbinieki noteiktajā dienā un laikā veic Covid-19 testu, ierodoties izglītības iestādē.

50. Izglītojamie un darbinieki, kuri no 2021. gada 23. augusta līdz 2021. gada 30. augustam ir patstāvīgi veikuši Covid-19 testu un tas ir negatīvs, ir tiesīgi piedalīties izglītības procesā ar 2021. gada 1. septembri, uzrādot apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) atbildīgajai personai.

51. Izglītojamo un darbinieku turpmākā dalība izglītības procesā notiek, veicot testēšanu atkārtoti vienu reizi nedēļā. Siekalu paraugu savākšana notiks noteiktā dienā un laikā, par kuru skola informēs skolas darbiniekus, izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

52. Ierodoties skolā, izglītojamajam un darbiniekam būs jāuzrāda papīra vai digitālā formā (elektroniskā veidā viedierīcē) Covid-19 testa negatīvais rezultāts vai sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts. Izglītojamie sertifikātu vai testa rezultātu uzrāda klases audzinātājam, darbinieki – skolas māšai.

53. Ja darbinieki un izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kura sadarbojas ar attiecīgo izglītības iestādi un kurai ir nodoti izglītojamā un skolas darbinieka dati.

54. Ja izglītojamais neveiks testu, viņš nevarēs uzsākt un arī turpināt izglītības ieguvi klātienē. Tādos gadījumos vecākiem ir iespēja veikt nepieciešamās formalitātes, lai pamatizglītības ieguvi 1.-8. klasē bērnam nodrošinātu ģimenē.

## **VII. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā**

55. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm skolā netiek uzņemti.

56. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums):

56.1. skolas darbinieks informē skolas māsu;

56.2. skolas māsa izolē izglītojamo atsevišķā telpā;

56.3. lai novērstu inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;

56.4. skola sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;

56.5. vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

56.6. ja izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;

56.7. izglītojamais drīkst atgriezties skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un obligāti ar ārsta izziņu.

57. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas vadību un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

58. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

59. Personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai, ieteicams veikt īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm.

60. Par katru ar Covid-19 infekcijas saslimstības gadījumu skolas direktore nekavējoties informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju un skolas māsa veselības veicināšanas speciālistu R. Bepjatiju, lēmuma pieņemšanai par tālāku rīcību.

61. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas vairākiem izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas vai deguna un mutes aizsegu, sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās

reģionālās nodaļas epidemiologam.

### **VIII. Darbinieku atbildība**

62. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot skolas telpās.

63. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.

64. Skolas darbinieki un pedagogi veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.

65. Pedagoģs nekavējoties informē skolas māsu vai skolas vadību, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.

66. Klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vai izglītojamā vecākiem/likumisko pārstāvi, ja izglītojamais neapmeklē skolu un, ja nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to informē sociālo pedagogu vai direktores vietnieku izglītības jomā.

67. Skolas apmeklētājus pēc iepriekšējā pieraksta reģistrē skolas dežurants reģistrācijas žurnālā.

68. Skolas direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

### **IX. Citi norādījumi**

69. Jāievēro personas datu aizsardzība, stingri aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem.

70. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, izstāde u.c.) ārpus skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji un tiek veikta izglītojamo un skolotāju uzskaitē pasākumā.

71. Atbildīgās personas, kuras koordinē izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir direktores vietnieki izglītības jomā un administratīvi saimnieciskajos jautājumos, skolas māsa.

72. Izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību veic klašu audzinātāji, iepazīšanos apliecinot ar parakstu klases instruktāžu žurnālā.

73. Darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina skolas direktore.

74. Kārtība publiskota skolas mājas lapā.

Direktore

(*paraksts*)

J. Vucēna

SASKAŅOTS

Skolas Padomes 2021. gada 30. augusta sēdē

Protokols Nr. 1