



Daugavpils pilsētas dome

## DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr.2712901237, Saules ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870, e-pasts [saskanas.psk@gmail.com](mailto:saskanas.psk@gmail.com)  
[www.saskanas.lv](http://www.saskanas.lv)

---

### Daugavpils Saskaņas pamatskolas

## Kārtība, kādā tiek nodrošināta epidemioloģiskā drošība un higiēnas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Daugavpilī

25.08.2020.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Daugavpils Saskaņas pamatskolā (turpmāk tekstā – skola), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.

2. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

3. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek klasei vai grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

4. Ieeja skolā nepiederošām personām tiek liegta. Vecāki vai likumiskie pārstāvji izglītojamos drīkst pavadīt tikai līdz skolas galvenajai ieejai.

5. Tikties ar skolas vadību drīkstēs, iepriekš telefoniski pierakstoties pie skolas lietvedes.

6. Tikties ar pedagogiem, atbalsta personālu un klases audzinātāju drīkstēs, iepriekš pierakstoties telefoniski vai E-klasē pie klases audzinātāja.

7. Lietvede vai klases audzinātājs reģistrācijas žurnālā pie ēkas dežuranta ieraksta vecāku vai likumisko pārstāvju apmeklējuma pieprasījumu tā saņemšanas dienā.

8. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

## **II. Informēšana un saziņa**

9. Skolas vadības, mācību priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju un atbalsta personāla komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē un E-klasē, saziņai ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantota E-klase, telefonsarunas, informācijas izvietošana skolas mājas lapā.

10. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti E-klases žurnālā atbilstoši mācību stundu un nodarbību sarakstam.

11. Vecāki vai likumiskie pārstāvji informē skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

12. Ja izglītojamais neapmeklē skolu līdz 3 dienām, ārsta zīme nav obligāta, ja vecāki vai likumiskie pārstāvji ir brīdinājuši klases audzinātāju vienu dienu pirms prombūtnes.

13. Vecāki vai likumiskie pārstāvji ziņo skolai, ja izglītojamais atgriezies no ārzemēm un ievēro pašizolāciju, mājas karantīnu saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360.

14. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolotājs vai skolas vadības pārstāvji, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

## **III. Distancēšanās**

15. Izglītojamo ierašanos skolā, uz mācību stundām un nodarbībām, aiziešanu no skolas, kā arī citu pārvietošanos organizē skolas darbinieki, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu, un pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

16. Skolas teritorijā un koplietošanas telpās visiem jāievēro distancēšanās un plūsmas organizēšanas prasības, jāizvairās no pulcēšanās, jāievēro redzamās vietās salasāmas norādes.

17. Tualetes telpās drīkst atrasties ne vairāk kā 3 izglītojamie un pie tualetes apmeklētāji ievēro ierobežojuma zīmes. Atbildīgie par distancēšanās ievērošanu ir katra stāva tehniskie darbinieki.

18. Mācību stundas un nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam mācību stundu un nodarbību sarakstam un laikiem.

## **IV. Higiēnas prasību nodrošināšana**

19. Skolas tehniskais personāls veic regulāru telpu uzkopšanu un dezinfekciju, nodrošinot:

19.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras;

19.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;

19.3. ēdamzāles uzkopšanu pēc katras ēdienreizes;

19.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu;

19.5. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu;

19.6. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

20. Izglītojamie un skolas darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pirms un pēc sporta, sporta un veselības, vizuālās mākslas, informātikas, datorikas, mājturības un tehnoloģiju, dizaina un tehnoloģiju nodarbībām. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai žāvētāji.

21. Atrodoties skolā, jālieto maiņas apavi.

22. Izglītojamie un skolas darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību līdzekļus un rakstāmpiederumus.

## **V. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā**

23. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm skolā netiek uzņemti.

24. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums):

24.1. skolas darbinieks informē skolas māsu;

24.2. skolas māsa izolē izglītojamo atsevišķā telpā;

24.3. lai novērstu inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;

24.4. skola sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;

24.5. vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

24.6. ja izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;

24.7. izglītojamais drīkst atgriezties skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un obligāti ar ārsta izziņu.

25. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas vadību un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

26. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

27. Personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai, ieteicams veikt īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm.

28. Par katru ar Covid-19 infekcijas saslimstības gadījumu skolas direktore nekavējoties informē Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju un skolas māsa veselības veicināšanas speciālistu R. Bespjatiju, lēmuma pieņemšanai par tālāku rīcību.

29. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas vairākiem izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas vai deguna un mutes aizsegus, sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

## **VI. Darbinieku atbildība**

30. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot skolas telpās.

31. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.

32. Skolas darbinieki veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.

33. Pedagoģs nekavējoties informē skolas māsu vai skolas vadību, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.

34. Klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vai izglītojamā vecākiem/likumisko pārstāvi, ja izglītojamais neapmeklē skolu un, ja nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to informē sociālo pedagogu vai direktores vietnieku izglītības jomā.

35. Skolas apmeklētājus pēc iepriekšējā pieraksta reģistrē skolas dežurants reģistrācijas žurnālā.

36. Skolas direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

## **VII. Citi norādījumi**

37. Jāievēro personas datu aizsardzība, stingri aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem.

38. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, izstāde u.c.) ārpus skolas telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji un tiek veikta izglītojamo un skolotāju uzskaitē pasākumā.

39. Atbildīgās personas, kuras koordinē izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir direktores vietnieki izglītības jomā un administratīvi saimnieciskajos jautājumos, skolas māsa.

40. Izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību veic klašu audzinātāji, iepazīšanos apliecinot ar parakstu klases instruktāžu žurnālā.

41. Darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina skolas direktore.

42. Kārtība publiskota skolas mājas lapā.