



Daugavpils pilsētas dome

DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA

Reģ. nr.2712901237, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV-5401, t. 65425870,
e-pasts saskanas.psk@ip.daugavpils.lv, www.saskanas.lv

Daugavpils Saskaņas pamatskolas

Kārtība, kādā tiek nodrošināta epidemioloģiskā drošība un higiēnas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Daugavpilī

31.08.2021.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.662
„Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”
(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

grozīta ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Daugavpils Saskaņas pamatskolā (turpmāk tekstā – skola), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība.

2. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

3. Skola informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

4. Skola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek klasei vai grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

5. Ieeja skolā nepiederošām personām tiek liegta. Vecāki vai likumiskie pārstāvji izglītojamos drīkst pavadīt tikai līdz skolas galvenajai ieejai.

6. Gadījumā, ja nav iespējams risināt jautājumu attālināti, tikties ar skolas darbiniekiem drīkst iepriekš telefoniski pierakstoties pie skolas lietvedes. Par apmeklētāja ierašanos lietvede paziņo ēkas dežurantam. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

7. *(izslēgts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96).*

8. Ēkas dežurants veic ierakstu par plānoto apmeklējumu reģistrācijas žurnālā.
(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96 un 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)
9. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

II. Informēšana un saziņa

10. Skolas vadības, mācību priekšmetu skolotāju, klašu audzinātāju un atbalsta personāla komunikācija ar izglītojamajiem norisinās klātienē un E-klasē. Saziņai ar vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek izmantota E-klase, telefonsarunas, informācijas izvietošana skolas mājas lapā.

11. Izglītojamo apmeklējumi tiek reģistrēti E-klases žurnālā atbilstoši mācību stundu un nodarbību sarakstam.

12. Vecāki vai likumiskie pārstāvji informē skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

13. Ja izglītojamais neapmeklē skolu līdz 3 dienām (ieskaitot), ārsta zīme nav obligāta, ja vecāki vai likumiskie pārstāvji ir brīdinājuši klases audzinātāju vienu dienu pirms prombūtnes.

14. (grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96),
(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).

15. Ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija vai izglītojamais ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu:

15.1. izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē klases audzinātājs vai skolas vadības pārstāvji;

15.2. klases audzinātājs vai skolas vadība 15.1.apakšpunktā minēto informāciju nodot skolas māšai; (grozīts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)

15.3. pēc Slimību profilakses un kontroles centra norādījumu saņemšanas, lietvede vienas dienas laikā nosūta Slimību profilakses un kontroles centram skolas vadības noteikto kontaktpersonu sarakstu, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, tālruna numuru.

15.4. Kontaktpersonai mājas karantīnu nosaka pēc Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem. (grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)

III. Distancēšanās

16. Izglītojamo ierašanos skolā, uz mācību stundām un nodarbībām, aiziešanu no skolas, kā arī citu pārvietošanos organizē skolas darbinieki, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu, un pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

17. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos pēc ēdināšanas grafika, starpbrīžu ilgums 15 minūtes. Pedagogi organizē izglītojamo roku mazgāšanu un pavada klasi līdz ēdnīcai, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu. No ēdnīcas klasi uz mācību kabinetu pavada pedagogs, kuram būs stunda attiecīgajā klasē.

18. Skolas teritorijā un koplietošanas telpās visiem jāievēro distancēšanās un plūsmas organizēšanas prasības, jāizvairās no pulcēšanās, jāievēro redzamās vietās salasāmas norādes.

19. Tualetes telpās drīkst atrasties ne vairāk kā 3 izglītojamie un pie tualetes apmeklētāji ievēro ierobežojuma zīmes. Atbildīgie par distancēšanās ievērošanu ir katra stāva tehniskie darbinieki.

20. Beidzoties mācību nodarbībām, pedagogs pavada izglītojamos uz garderobi. Garderobiste seko izglītojamo uzturēšanās laikam garderobē.

IV. Izglītības procesa organizēšana

21. Mācību stundas un nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam mācību stundu un nodarbību sarakstam un laikiem.

22. Izglītojamie skolā ierodas ne agrāk kā 15 minūtes pirms stundas sākuma. *(grozīts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

22.1. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258);*

22.2. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258);*

22.3. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).

23. Pedagoģi iespēju robežās mācību nodarbības organizē ārpus skolas telpām.

24. Sākumskolas klasēm mācības notiek savos kabinetos, izņemot sportu un grupas (latviešu valoda, angļu valoda, datorika). Kabineta maiņas gadījumā pedagogs pēc savas mācību stundas pavada izglītojamos uz citu mācību telpu, ievērojot skolā izveidoto pārvietošanās shēmu.

(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96 un 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)

25. Mājas apmācība izglītojamajiem var notikt attālināti vai klātienē pēc individuālā stundu saraksta.

26. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

27. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

28. Attālināto mācību laikā skola izmanto ZOOM platformu, uzdevumi.lv, soma.lv, E-klases žurnālu, telefonisko saziņu.

29. Ja attālinātās mācības notiek visai skolai, zvanu laiki tiek mainīti.

30. Gadījumos, ja izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji izvēlas savam bērnam 1.-8.klasē nodrošināt pamatzglītības ieguvu ģimenē, viņi raksta iesniegumu skolas direktorei. Vecāki vai likumiskie pārstāvji nodrošina bērna mācībām nepieciešamo mācību vidi un atbalstu mācību satura apguvei, savukārt izglītojamā mācību sasniegumi mācību priekšmetos tiks vērtēti skolā klātienē atbilstoši skolas Kārtībai, kādā tiek vērtēti izglītojamā mācību sasniegumi.

(grozīts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)

31. Priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumiem, muzejiem, izstāžu organizētājiem, nodrošinot izglītojamo plūsmu nepārklāšanos.

32. Ārpusstundu un ārpusklasses aktivitātes organizē, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu, iepriekš saskaņojot ar skolas direktori.

33. Interesu izglītības nodarbības skolā notiek atbilstoši sastādītajam grafikam, iespēju robežās veidojot grupas vienas klases izglītojamajiem.

34. Skolas bibliotēku izglītojamie var apmeklēt klases, grupas ietvaros vai individuāli. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

V. Higiēnas prasību nodrošināšana

35. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96),
(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

36. Apmeklētāji un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji ierodoties skolā ievēro 2 metru distanci. *(grozīts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)*

37. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

38. Izglītojamie un skolas darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pirms un pēc sporta, sporta un veselības, vizuālās mākslas, informātikas, datorikas, mājturības un tehnoloģiju, dizaina un tehnoloģiju nodarbībām. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai žāvētāji.

39. Izglītojamie un skolas darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību līdzekļus un rakstāmpiederumus.

40. Atrodoties skolā, jālieto maiņas apavi.

41. Skolas tehniskais personāls veic regulāru telpu uzkopšanu un dezinfekciju, nodrošinot:

41.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras;

41.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju;

41.3. ēdamzāles uzkopšanu pēc katras ēdienreizes;

41.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu;

41.5. pēc iespējas regulāru telpu vēdināšanu;

41.6. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

VI. Personāla veselības stāvokļa uzraudzība

42. Pirmās mācību stundas laikā skolas māsa veic izglītojamo veselības novērtēšanu katrā klasē.

42.¹ Izglītojamais, griežoties pie skolas māsas ar sūdzībām, kas var liecināt par Covid-19 infekcijas klātbūtni, veic testēšanu ar izsniegto ātro antigēna testu skolas māsas klātbūtnē. *(iekļauts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)*

43. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

44. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

45. *(izslēgts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96).*

46. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

47. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

48. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).

49. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

50. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

51. *(izslēgts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96).*

52. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

53. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)

54. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

VII. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums skolā

55. Izglītojamie un skolas darbinieki ar infekcijas slimības pazīmēm skolā netiek uzņemti. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

56. Ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums):

56.1. skolas darbinieks informē skolas māsu;

56.2. skolas māsa izolē izglītojamo atsevišķā telpā;

56.3. lai novērstu inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;

56.4. skola sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;

56.5. vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

56.6. ja izglītojamajam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests;

56.7. izglītojamais drīkst atgriezties skolā saskaņā ar ārsta izziņu.

(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96 un 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258)

57. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir

pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas vadību un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

58. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

59. Personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai, ieteicams veikt īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz skolu ar slimības pazīmēm.

60. *(izslēgts ar 31.10.2022. rīkojumu Nr. 1.09/258).*

61. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas vairākiem izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas vai deguna un mutes aizsegus, sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

VIII. Darbinieku atbildība

62. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu, strādājot skolas telpās.

63. Pedagogi ir atbildīgi par izglītojamo mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.

64. Skolas darbinieki un pedagogi veic regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.

65. Pedagogi nekavējoties informē skolas māsu vai skolas vadību, ja ir aizdomas par izglītojamā veselības stāvokļa pasliktināšanos.

66. Klases audzinātājs sazinās ar izglītojamo vai izglītojamā vecākiem/likumisko pārstāvi, ja izglītojamais neapmeklē skolu un, ja nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Par to informē sociālo pedagogu vai direktores vietnieku izglītības jomā.

67. *(izslēgts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

68. Skolas direktores vietnieks administratīvi saimnieciskajos jautājumos nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

IX. Citi norādījumi

69. Visiem skolas darbiniekiem jāievēro personas datu aizsardzība, t.sk. stingri aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem, skolas darbiniekiem. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

70. Ja tiek organizēts kāds pasākums (koncerts, konkurss, izstāde u.c.) ārpus skolas telpām, tad

par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji un tiek veikta izglītojamo un skolotāju uzskaitē pasākumā.

71. Atbildīgās personas, kuras koordinē izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir direktores vietnieki izglītības jomā un administratīvi saimnieciskajos jautājumos, skolas māsa.

71.¹ Skolā atbildīga persona par epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanu, kā arī iekšējās kontroles sistēmas epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu ir skolas māsa. *(iekļauts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

72. Izglītojamo, vecāku vai likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar kārtību veic klašu audzinātāji. *(grozīts ar 18.10.2021. rīkojumu Nr. 1.09/96)*

73. Darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina skolas direktore.

74. Kārtība publiskota skolas mājas lapā.

Direktore

(paraksts)

J. Vucēna

SASKAŅOTS

Skolas Padomes

2021. gada 30. augusta sēdē

Protokols Nr. 1