



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS SASKAŅAS PAMATSKOLA**

---

Reģ. Nr.2712901237, Parādes ielā 7, Daugavpils, LV – 5401, tālr. 65425870,  
e-pasts: [pasts@saskanas.lv](mailto:pasts@saskanas.lv), mājas lapa [www.saskanas.lv](http://www.saskanas.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas direktores  
2018. gada 24.augustā rīkojumu Nr.1.09/162

Grozījumi ar:  
2023. gada 01.septembra rīkojumu Nr. 1.09/84

## **Daugavpils Saskaņas pamatskolas e-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība**

1. Kārtība nosaka Daugavpils Saskaņas pamatskolas e-klases sistēmas lietošanas noteikumus un nosacījumus izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē elektroniskajā sistēmā.
2. Katra mācību gada sākumā klašu audzinātāji vecāku sapulcēs informē izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus par e-klases lietošanu – paroles izsniegšanu, e-klases lietošanas noteikumu ievērošanu, skolēnu dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu, īsziņu saņemšanas iespējām.
3. E-klases pakalpojuma pieslēgšanas kārtība izglītojamiem un vecākiem:
  - 3.1. klašu audzinātāji pieņem iesniegumus no 1. - 9. klašu izglītojamo vecākiem par e-klases izmantošanu un nodod tos skolas e-klases virslietotājam;
  - 3.2. virslietotājs nedēļas laikā no iesniegumu saņemšanas dienas pieslēdz pakalpojumus izglītojamajiem un viņu vecākiem;
  - 3.3. paroles nozaudēšanas gadījumā jārīkojas atbilstoši e-klases lietošanas noteikumiem ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)).
4. Informācijas ievadīšana e-klasē:
  - 4.1. izglītojamo un darbinieku personas informāciju e-klasē ievada virslietotājs, nepieciešamo informāciju saņemot no lietvedības pārzīnes;
  - 4.2. katra mācību gada sākumā vai katra semestra sākumā triju darba dienu laikā stundu sarakstu e-klasē ievada virslietotājs, veicot korekcijas pēc vajadzības;
  - 4.3. izglītojamo sadali pa grupām mācību priekšmetos veic skolas administrācija ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc semestra sākuma;
  - 4.4. grupu komplektēšanu fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām veic mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji ne

vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc semestra sākuma, saņemot iesniegumus no izglītojamo vecākiem;

- 4.5. mācību priekšmetu, fakultatīvo nodarbību, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas pedagogi e-klasē ievada:

mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus, un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā katras darba dienas plkst. 14.30 1. - 4. klasēm, plkst. 15.30 5. - 9. klasēm; (*grozīts ar 01.09.2023. rīkojumu Nr. 1.09/84*)

- 4.6. izglītojamo mācību sasniegumus saskaņā ar Daugavpils Saskaņas pamatskolas kārtību "Kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamā mācību sasniegumi";
- 4.7. semestra, gada vērtējumus, diagnosticējošo darbu vērtējumus, valsts pārbaudes vērtējumus saskaņā ar skolas darba plānu, kā arī pēcpārbaudījumu (ja tādi ir noteikti) vērtējumus un, ja tas ir nepieciešams, labo gada vērtējumu saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu;
- 4.8. mācību gada beigās klašu audzinātāji aizpilda Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus.
- 4.9. Vērtējumu un mājas darbu skaits e-klasē atbilst Daugavpils Saskaņas pamatskolas kārtībai "Kārtība, kādā tiek vērtēti izglītojamā mācību sasniegumi";
- 4.10. klašu audzinātāji pēc kavējuma zīmes saņemšanas izglītojamajiem attaisno kavējumus ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā;
- 4.11. mācību priekšmetu skolotāji stundu aizvietošanas gadījumos ievada informāciju atbilstoši ikdienas prasībām par mācību stundas ievadīšanu, kā arī norāda skolotāju un priekšmetu, kuru aizvieto; skolotāju un priekšmetu, kas aizvieto un aizvietošanas iemeslu – rīkojuma numuru.

5. Informācija izvadīšana no e-klases:

- 5.1. Līdz katra mēneša 10.datumam klašu audzinātāji vecākiem sūta e-klasē izglītojamā aktuālo sekmju izrakstu;

(*grozīts ar 01.09.2023. rīkojumu Nr. 1.09/84*)

- 5.2. Semestra un gada beigās klašu audzinātāji no e-klases izdrukā izglītojamo liecības.

6. Katrs e-klases lietotājs ir atbildīgs par regulāru informācijas izskatīšanu: katru dienu lasīt e-klasē saņemtās e-vēstules, iepazīties ar izmaiņām stundu sarakstā, sekot e-klases jaunumiem.

7. Katrs e-klases lietotājs ir atbildīgs par e-klases lietošanas noteikumu ievērošanu ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)), Daugavpils Saskaņas pamatskolas e-klases lietošanas kārtības ievērošanu.
8. Katrs e-klases lietotājs ir atbildīgs par savas paroles neizpaušanu trešajai personai un par darbībām, kas ir veiktas e-klases sistēmā ar attiecīgā lietotāja kontu.
9. Katram e-klases lietotājam ir jāievēro personas datu aizsardzības pasākumi, kas ir noteikti atbilstoši Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem un ētikas kodeksam.
10. Šajā dokumentā neklasificētos gadījumos ir jāgriežas izglītības iestādes mācību daļā.